

# Christelijke Basisschool De Vliet

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en lezers,

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Vliet. In deze gids leest u over onze visie, ons onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Wij werken er als team hard aan om goed basisonderwijs te verzorgen voor uw kinderen. Bij 'goed onderwijs' denken wij aan het leggen van een stevig fundament, waarop de kinderen optimaal voort kunnen bouwen aan hun verdere ontwikkeling en groei naar volwassenheid. Kinderen verdienen het beste onderwijs; daarom kijken we continu kritisch naar wat we doen, waar we aan verbeteringen werken en wat we de komende jaren gaan aanpakken.

Stap binnen bij De Vliet en u merkt het meteen: we zijn een warme plek in het hart van ons dorp waar bijna iedereen elkaar bij naam kent. Wij geloven dat een kind pas echt tot bloei kan komen als het zich veilig en gezien voelt. Vanuit onze christelijke identiteit kijken we met een liefdevolle en open blik naar ieder kind. Dat maakt onze school een vertrouwde haven: kleinschalig, overzichtelijk en met oprechte, persoonlijke aandacht voor elkaar.

Omdat we een kleine school zijn, ontstaat er een natuurlijke verbinding tussen leerlingen van alle leeftijden. Kinderen leren hier niet alleen uit boeken, maar leren vooral ook van en met elkaar. Die betrokkenheid trekken we graag door naar thuis; onze deuren staan letterlijk voor u open. Samen met ons enthousiaste en deskundige team van leerkrachten en ondersteuners bouwen we aan een veilige, inspirerende omgeving waarin we samen leren, samen groeien en samen plezier maken.

Met deze schoolgids proberen we u een eerlijk en helder beeld te geven van onze school. Beschouw het dan ook als een uitnodiging om eens binnen te lopen en het zelf te ervaren. U bent van harte welkom!

Wij wensen u veel leesplezier en kijken uit naar een fijn en verbindend schooljaar.

Met vriendelijke groet,  
Joanieke Seton

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Vliet  
Berkenlaan 16  
3286XC Klaaswaal

☎ 0186572419  
🌐 <https://devliet.csgdewaard.nl/>  
✉ [devliet@csgdewaard.nl](mailto:devliet@csgdewaard.nl)

## Schooldirectie

| Functie               | Naam                   | E-mailadres                                                          |
|-----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteitscoördinator | mevr. Patricia Kanters | <a href="mailto:p.kanters@csgdewaard.nl">p.kanters@csgdewaard.nl</a> |
| Directeur             | mevr. Joanieke Seton   | <a href="mailto:j.seton@csgdewaard.nl">j.seton@csgdewaard.nl</a>     |

### Directeur:

De directeur geeft leiding aan de school en is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en de onderwijskwaliteit. Zij houdt zich bezig met beleidsmatige zaken zoals personeelsbeleid, leerlingenzorg, financiën en externe contacten. Daarnaast werkt zij samen met het team aan een veilige, stimulerende leeromgeving en een duidelijke koers voor de toekomst.

Mevr. J. Seton (juf Joanieke)

[j.seton@csgdewaard.nl](mailto:j.seton@csgdewaard.nl)

Werkdagen: dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Naast haar rol op deze school is onze directeur ook werkzaam als directeur van CBS De Weerklank in Westmaas, een andere school binnen onze stichting.

Wilt u haar spreken? Maak dan bij voorkeur van tevoren een afspraak.

### Kwaliteitscoördinator:

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het bewaken en versterken van de onderwijskwaliteit binnen de school. Zij coördineert de interne zorgstructuur, ondersteunt leerkrachten bij het analyseren van leerlinggegevens en draagt bij aan een sterke kwaliteitscultuur. Ook houdt zij zich bezig met beleidsontwikkeling rondom de kwaliteit van het onderwijs en schoolverbetering.

Mevr. P. Kanters (juf Patricia)

[p.kanters@csgdewaard.nl](mailto:p.kanters@csgdewaard.nl)

Aanwezig op De Vliet: dinsdag en woensdag

Op maandag en donderdag werkt zij als kwaliteitscoördinator op CBS De Weerklank in Westmaas, een andere school binnen onze stichting.

## Schoolbestuur

**Stichting Christelijke Scholengroep De Waard**

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2751

<http://www.csgdewaard.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij

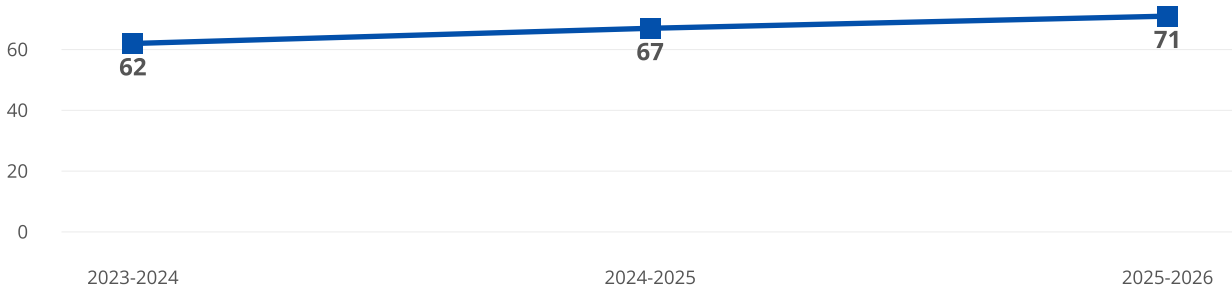
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

Hoeksche Waard

## Aantal leerlingen



### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Onze ambitie is om goed basisonderwijs te verzorgen voor uw kinderen. En bij 'goed onderwijs' denken wij aan het leggen van een stevig fundament waar de kinderen op voort kunnen bouwen aan hun verdere ontwikkeling en groei naar volwassenheid. Ons onderwijs wordt vormgegeven vanuit de didactische principes van de expliciete directe instructie. Wij halen voorkennis op, stellen doelen en streven ernaar om alle leerlingen actief betrokken te houden bij onze lessen. Na onze instructie kunnen de leerlingen aan de slag met de verwerking van de leerstof. Sommige leerlingen mogen eerder beginnen met de verwerking en andere leerlingen krijgen een verlengde instructie.

Op onze school is iedereen van waarde. Het is onze missie om leerlingen te leren respect te hebben en zorg te dragen voor de leefwereld om zich heen. Dit betekent ook dat er regels en kaders zijn bij ons op school. Elk kwartaal staat er een schoolregel centraal, deze wordt tijdens een gezamenlijk schoolmoment geïntroduceerd. Samen met leerlingen, ouders en medewerkers kunnen wij de school leefbaar houden in het besef dat de wereld ons 'in bruikleen' is gegeven.

Onze school is een christelijke school. Wij geven onderwijs aan kinderen door onze activiteiten richting te laten geven door de Bijbel. In de Bijbel vinden we verhalen over een toekomst, waarin wij tot ons recht mogen komen met de gaven die ons geschonken zijn.

# Identiteit

## **Onze christelijke identiteit geeft richting; juist in deze tijd**

In een tijd van individualisme, polarisatie en maatschappelijke onrust biedt onze christelijke identiteit richting en houvast. Wij geloven in de kracht van waarden als liefde, rechtvaardigheid en aandacht voor elkaar. Die vormen het hart van ons onderwijs en helpen kinderen op te groeien tot betrokken, weerbare en respectvolle mensen. We willen kinderen laten ervaren dat ze ertoe doen, niet om wat ze presteren, maar om wie ze zijn. We stimuleren hen om hun mogelijkheden te ontwikkelen en in te zetten voor zichzelf én de ander.

In onze scholen oefenen we dagelijks in samenleven. We leren kinderen luisteren naar anderen, omgaan met verschillen en opkomen voor wat goed is. Vanuit geloof, hoop en liefde bouwen wij aan een veilige, inclusieve gemeenschap waarin iedereen telt en verantwoordelijkheid leert dragen - voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld om hen heen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen werken wij aan een brede en evenwichtige ontwikkeling van jonge kinderen. Op een betekenisvolle en actieve manier komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod, zoals taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid.

Wij werken thematisch, waarbij we aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Elk thema biedt rijke mogelijkheden tot ontdekken, spelen en leren, zowel in de kring als in de hoeken en bij groepsactiviteiten.

Er wordt doelgericht gewerkt aan voorbereidende activiteiten op het gebied van beginnende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid. Zo leggen we een stevige basis voor het leren in groep 3 en verder.

##### Intake en overdracht

Bij de instroom in groep 1 vindt er overdracht plaats tussen de peuterspeelzaal of kinderopvang en onze school. Zo zorgen we voor een goede start. Indien nodig worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met onze kwaliteitscoördinator. Hierin bespreken we o.a. de voorschoolse ontwikkeling van uw kind en wordt het leerlingdossier opgestart.

Met deze zorgvuldige aanpak zorgen we ervoor dat uw kind zich veilig en welkom voelt in groep 1/2, en zich optimaal kan ontwikkelen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

### Lesuren

In de basisschoolperiode moet elk kind minimaal 7.520 uur onderwijs krijgen, verspreid over acht schooljaren. Dit is wettelijk vastgelegd door de overheid. Onze school houdt zich aan deze wettelijke eisen en zorgt voor een evenwichtige verdeling van lestijd, pauzes en rustmomenten. Binnen die tijd besteden we aandacht aan basisvakken als rekenen, taal en lezen, maar ook aan wereldoriëntatie, creatieve vakken, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Om aan te tonen dat onze school aan deze wettelijke urennorm voldoet, hanteren wij een nauwkeurige urenberekening. Voor het schooljaar 2026-2027 bedraagt het totale aantal geprogrammeerde uren 1.305 uur. Na aftrek van de 940 uur voor de reguliere schoolvakanties, resteert er een onderwijstijd van 365 uur. Wanneer we hier vervolgens de geplande studiedagen van in totaal 36,50 uur van afhalen, behouden we voor dit schooljaar een uiteindelijke positieve marge van 13,50 uur per groep.

Door standaard deze margedagen te reserveren, garanderen wij dat er over de totale periode van acht schooljaren ruim voldoende lestijd aan de leerlingen wordt gegeven. Eventuele studiedagen of extra vrije dagen worden altijd ruim van tevoren gecommuniceerd, zodat u als ouder tijdig op de hoogte bent.

### Inhoud van ons onderwijs: leer- en vakgebieden

Binnen CBS De Vliet richten wij onze onderwijstijd zo efficiënt en betekenisvol mogelijk in. Om u een indruk te geven van de inhoud van de leer- en vormingsgebieden, vindt u hieronder een typering van ons onderwijsaanbod per vakgebied.

### Identiteit en Sociaal-Emotionele Ontwikkeling

Onze christelijke identiteit komt dagelijks tot uiting via de methode Trefwoord, waarin we aan de hand van Bijbelverhalen en spiegelverhalen met de kinderen in gesprek gaan. Dit vormt, samen met de methodes Goed gedaan!, Blink en Kleuterplein, tevens de basis voor ons aanbod rondom Burgerschap. Dit aanbod is stevig geborgd in onze kwaliteitskaart burgerschap. Voor de specifieke sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we Goed gedaan!. Deze methode richt zich op 12 sociaal-emotionele competenties, waarbij we ook de ouders actief bij de thema's betrekken. Vanaf groep 7 en 8 verbreden we de blik van de leerlingen met de methode Wereldwijd geloven, waarin vijf wereldgodsdiensten en verschillende levensbeschouwelijke stromingen worden behandeld.

### Taal, Lezen en Rekenen

Het taal- en leesonderwijs krijgt vanaf groep 3 een vervolg. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Dankzij de verschillende instapniveaus en differentiatie zijn de doelen voor iedereen haalbaar. Dit principe trekken we door bij de Nederlandse taal en spelling met de methode Taal/Spelling Actief 4, die standaard differentieert op drie niveaus. Voor het begrijpend lezen zetten we Nieuwsbegrip XL in. Deze methode sluit nauw aan bij de actualiteit en leert kinderen actief te lezen en vragen te stellen om teksten echt te doorgronden.

Ons rekenonderwijs vormgeven we met Pluspunt 4. Dit is een methode die geschikt is voor onze combinatiegroepen en eveneens differentiatie op drie niveaus biedt, zodat elk kind op zijn eigen niveau wordt uitgedaagd.

### Wereldoriëntatie en Engels

Voor de wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, natuur en geschiedenis) werken we met de geïntegreerde projecten van Blink. Binnen de geschiedenislessen wordt gewerkt met een digitale leerlijn waarbij de leergangen worden geclusterd. Met aardrijkskunde starten we op De Vliet in groep 5, inclusief een aparte leerlijn voor topografie. Voor de natuurlessen gebruiken we de SLO-doelen als uitgangspunt om thematisch te werken. Dit wordt ondersteund door de geïntegreerde lessen van Blink en de wekelijkse educatieve tv-serie Huisje Boompje Beestje.

Daarnaast bereiden we de kinderen voor op de internationale samenleving met de volledig digitale methode Take It Easy, waarmee we via het digibord Engels aanbieden. De verkeersveiligheid borgen we in de onder- en middenbouw met methodelessen van Klaar over. In groep 7 en 8 krijgt dit een praktisch vervolg wanneer de leerlingen oefenen voor het landelijk verkeersexamen.

### Creatieve en Lichamelijke Vorming

Naast de cognitieve vakken is er veel ruimte voor beweging en creativiteit. De lessen lichamelijke oefening worden verzorgd door een vakleerkracht/gymdocent, waarbij er een gezonde afwisseling is tussen materiaallessen in circuitvorm en spelles. Voor de creatieve vakken gebruiken we voor handvaardigheid de methode Moet je doen, waarin thematisch wordt gewerkt met diverse verwerkingsvormen. Tot slot genieten en leren de kinderen tijdens de muzieklessen van onze muziekdocent, waarbij luisteren, spelen, zingen en bewegen centraal staan.

## ICT in de groepen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed worden voorbereid op een maatschappij waarin ICT een grote rol speelt. We willen kinderen vaardig maken in ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij zien ICT als een middel om remediëring te bieden met extra ondersteuning voor leerlingen die moeite hebben met bepaalde onderwerpen, verrijking met uitdagende oefeningen voor leerlingen die sneller vooruitgaan en feedback op maat om de leerlingen en leerkrachten direct feedback te geven op het behalen van doelen. Hoewel ICT een belangrijke rol speelt in het onderwijs, blijven methodegebonden lessen en toetsen van basisvaardigheden (zoals rekenen en taal) op papier uitgevoerd. Zo wordt ervoor gezorgd dat de motorische ontwikkeling van leerlingen niet wordt beperkt door een teveel aan schermtijd, maar juist wordt gestimuleerd door een gevarieerd onderwijsaanbod.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



## 2.2 Het team

### Leerkrachten

Onze leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van het dagelijkse onderwijs in hun groep. Ze zorgen voor de didactische en pedagogische begeleiding van de leerlingen en stemmen het onderwijs af op de leerbehoeften van de kinderen. Elke leerkracht is aanspreekpunt voor ouders betreffende de voortgang en het welzijn van hun kinderen in de groep.

#### Groep 1/2:

Maandag, dinsdag en donderdag om de week: Mevr. J van der Oost (juf Jakobien)

Woensdag, vrijdag en donderdag om de week: Mevr. K. de Vries (juf Karina)

#### Groep 3/4:

Maandag t/m woensdag: Mevr. J. de Oude (juf Jenneke)

Donderdag en vrijdag: Mevr. C. Mensink(juf Cynthia)

#### Groep 5/6:

Maandag t/m vrijdag: Mevr. E. Polderman (Juf Ellen)

#### Groep 7/8:

Maandag t/m woensdag: Dhr. B. de Jong (meester Barend)

Donderdag en vrijdag: Dhr. L. Rozenblad (meester Lorenzo)

### Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk voor het verzorgen van de praktische ondersteuning binnen de school. Dit omvat onder andere het onderhoud van het gebouw, het organiseren van materialen en het ondersteunen van leerkrachten bij verschillende administratieve en praktische taken.

Mevr. D. Scherpenisse (Juf Diane)

Aanwezig op de volgende ochtenden: dinsdag en vrijdag

Aanwezig op de volgende middagen: maandag en donderdag

### Leerkrachtondersteuner

De leerkrachtondersteuner biedt brede ondersteuning aan de leerkrachten en leerlingen in de groepen. Dit omvat onder andere het begeleiden van individuele leerlingen of kleine groepjes bij de lesstof, het helpen klaarzetten van materialen en het mede-organiseren van groepsactiviteiten.

- Mevr. L Maarleveld (Juf Lotte)

### Ambulante begeleiding

Naast de groepsleerkrachten zijn er op De Vliet ook teamleden met ambulante taken. Zij ondersteunen leerlingen en collega's op diverse gebieden, afgestemd op expertise en onderwijsbehoefte.

- Mevr. L Jonkman (Juf Linda) is specialist hoogbegaafdheid en biedt begeleiding en passend aanbod aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

### Vakdocenten

Op onze school werken we ook met vakdocenten die specifieke vakken verzorgen, naast de reguliere leerkrachten. Deze vakdocenten zijn gespecialiseerd in hun vakgebied en zorgen ervoor dat leerlingen de nodige kennis en vaardigheden ontwikkelen.

### Muziek

Marieke de Vries geeft om de week op vrijdag muziekles, waarbij leerlingen hun muzikale talenten ontwikkelen.

### Gym

Juf Milou (regiekr8) geeft op maandag gymles, waarbij de focus ligt op motorische ontwikkeling. Op donderdag verzorgen onze leerkrachten zelf de gymles.

### Opleiden in de school

Op De Vliet bieden we studenten van de PABO en de MBO-opleiding Onderwijsassistent de kans om praktijkervaring op te doen. Zij lopen stage onder begeleiding van de groepsleerkracht, die eindverantwoordelijk blijft.

We werken volgens de werkwijze *Opleiden in de School* (OidS), binnen het beleid 'Samen Opleiden' van CSG De Waard. Ouders worden via de weekbrief geïnformeerd wanneer er een stagiair in de groep is. Juf Jakobien is de stagebegeleider binnen onze school.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Binnen CSG De Waard en op onze school zijn afspraken gemaakt met betrekking tot de vervangingsproblematiek.

### Vervanging bij afwezigheid leerkrachten:

- \* Duo-collega's nemen evt. de groep van elkaar over.
- \* Inzet andere parttime collega's (ook directie - evt. KC)
- \* Inzet externe vervangers van binnen/buiten CSG De Waard
- \* Inzet ambulante leerkrachten op hun werkdagen
- \* De leerlingen worden verdeeld over andere groepen

Bij **geen** vervangingsmogelijkheden, zoals hierboven beschreven:

- \* 1 groep ontvangt 1 dag geen onderwijs (ouders weten dit minimaal om 19.00 uur, voorafgaande aan de volgende lesdag). Er is opvang voor kinderen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is.

- \* Bij afwezigheid van een leerkracht gedurende meerdere dagen waarvoor geen vervanging mogelijk is, hebben wisselende groepen een dag geen onderwijs.  
Leerkrachten nemen -in overleg- de groep over van afwezige leerkrachten.

- \* Groepen 3 t/m 8: Leerlingen die thuis blijven wegens geen vervanging krijgen (t)huiswerk mee: op papier (werkboeken) of met behulp van hun chromebook.

De inspectie stelt dat uren later niet ingehaald hoeven te worden als kan worden aangetoond dat alles in het werk is gesteld om vervanging te vinden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kibeo*.

In de kleutergroepen van De Vliet werken wij aan een brede en evenwichtige ontwikkeling van jonge kinderen. Op een betekenisvolle, actieve en gestructureerde manier komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod, zoals taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel welbevinden en zelfredzaamheid. Met onze zorgvuldige aanpak zorgen we ervoor dat uw kind zich veilig en welkom voelt in groep 1/2 en zich optimaal kan ontwikkelen.

### Een warme start: Intake en overdracht

De ontwikkeling van een jong kind vraagt om een specifieke en milde benadering. Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, hechten wij veel waarde aan een goede overdracht met de diverse voorschoolse instellingen (peuterspeelzaal en kinderdagverblijven) in de regio waar de kinderen vandaan komen.

Wanneer kinderen bij ons instromen, vindt er, altijd in overleg met de ouders, een warme overdracht plaats tussen de voorschoolse pedagogisch medewerkers en onze leerkrachten. Als er een voorschools observatiesysteem (zoals *KIJK!*) is gebruikt, nemen we deze resultaten mee. Op school sluiten we hier naadloos op aan door de leerlingen verder te

volgen met het Parnassys-observatie-instrument 'Het jonge kind'. Op basis van deze informatie en onze eigen observaties werken we de leerlijnen uit en organiseren we passende activiteiten.

Wanneer een leerling drie jaar en tien maanden is, mag hij of zij alvast vier dagdelen komen wennen in de klas. Dit spreken ouders vooraf af met de groepsleerkracht. Na zes weken basisonderwijs nodigt onze leerkracht de ouders uit voor een uitgebreid intakegesprek om de voorschoolse levensontwikkeling door te nemen en het leerlingdossier officieel op te starten.

### **Buitenschoolse opvang (BSO) op onze locatie**

Voor de naschoolse opvang werken wij samen met **Kibeo**. Zij verzorgen de BSO binnen ons schoolgebouw.

Praktische informatie Kibeo De Vliet:

- Adres: Berkenlaan 16, 3286 XC Klaaswaal
- Contact: 0113 - 760 250 | vliet@kibeo.nl
- BSO-aanbod: De BSO is momenteel geopend op dinsdag en donderdag vanaf sluitingstijd van de school tot 18:30 uur. *Let op: afhankelijk van het aantal inschrijvingen zijn andere openingsdagen in de toekomst ook mogelijk.*
- Toekomstplannen Peuteropvang: Achter de schermen zijn we momenteel volop aan het onderzoeken of het haalbaar is om op deze locatie in de toekomst ook te starten met een peuteropvang (peuterspeelzaal). Wij houden u uiteraard op de hoogte van deze ontwikkelingen!

### **Het onderwijsaanbod:**

Waar de nadruk in groep 1 vooral ligt op het wennen aan het schoolritme en het spelenderwijs ontdekken van de wereld en opdoen van kennis, verschuift dit in groep 2 naar het doelgericht werken aan voorbereidende activiteiten op het gebied van beginnende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid. Zo leggen we een stevige basis voor het leren in groep 3 en verder.

Ons daadwerkelijke aanbod in de praktijk is als volgt opgebouwd:

- **Thematisch onderwijs:** We werken in periodes van 7 a 9 weken aan aansprekende thema's die nauw aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Elk thema biedt rijke mogelijkheden tot ontdekken, spelen en leren. We richten de hoeken (zoals de huishoek, bouwhoek en zandtafel) specifiek in rondom dit thema.
- **Kringactiviteiten:** Dit is de opstelling waarin we trainen op concentratie, luisteren en meedenken. Hier bieden we bijbelverhalen, liedjes, taal- en rekenactiviteiten aan (zoals getalbegrip, vormen en kleuren in groep 1, en het gericht fonetisch aanbieden van letters en de getallen 11 t/m 20 in groep 2). In de kleine kring geven we kinderen de ruimte actiever deel te nemen en stemmen we het aanbod specifiek af op het individuele ontwikkelingsniveau.
- **Tot leren komen in de hoeken:** Nadat de basiskennis is aangeboden in de kring, krijgen kinderen de ruimte om in de specifiek ingerichte themahoeken (zoals de huishoek, bouwhoek en zandtafel) daadwerkelijk tot leren te komen. Door het spel in de hoeken verwerken, oefenen en verdiepen de kinderen de opgedane kennis en vertalen zij deze naar eigen vaardigheden.
- **Doelgericht werken met het planbord:** Om de zelfstandigheid te stimuleren, werken we met een planbord en dagritmekaarten. Kinderen leren hiermee zelfstandig plannen en keuzes maken voor de hoeken. Naast vrije speeltijd zijn er wekelijks 'moet-werkjes' (knutselopdrachten, werkboekjes of specifieke opdrachten in de hoeken) die de leerkracht klaarzet om bepaalde vaardigheden te toetsen en te herhalen.
- **Beweging en muziek:** Kleuters leren met hun hele lijf. Daarom is er dagelijks ruimte voor beweging via buitenspel of spelles. Op dinsdag krijgen de kleuters gym van een vakleerkracht in de grote gymzaal. Daarnaast verzorgt een vakleerkracht om de week de muzieklessen.
- **Sociaal-emotioneel welbevinden:** Lekker in je vel zitten is de voorwaarde om tot leren te komen. Wij gebruiken de methode Trefwoord en Goed gedaan als leidraad voor de sociale ontwikkeling en brengen de emotionele groei in kaart met het observatiesysteem van Parnassys.

### **Observatie en ontwikkeling: Het jonge kind**

Om de brede ontwikkeling van onze kleuters nauwkeurig te volgen, maken we geen gebruik van schoolse toetsen. Alle leerlingen worden structureel geobserveerd met het Parnassys-observatie-instrument 'Het jonge kind' / Leerlijnen binnen Parnassys.

Dit systeem helpt ons de unieke ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig in beeld te brengen, hun specifieke onderwijsbehoeften te bepalen en een beredeneerd aanbod aan te bieden. Twee keer per jaar worden de observaties afgesloten met een registratie. Deze bevindingen (met het bijbehorende rapport) bespreken we met u tijdens de vaste oudergesprekken.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Op CBS De Vliet werken we dit schooljaar gericht aan een aantal grote actiepunten (strategische doelen) die rechtstreeks voortvloeien uit ons schoolplan. Deze doelen dragen bij aan de continue kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en de optimale ontwikkeling van onze leerlingen:

- **Doelgerichter kleuteronderwijs:** We sluiten aan bij het stichtingsbrede traject van CSG De Waard om scherpe keuzes te maken binnen ons kleuteronderwijs. Specifiek afgestemd op onze eigen leerlingpopulatie stellen we spel centraal als basis van het leren. Daarnaast versterken we het doelgericht werken vanuit leerlijnen en maken we het handelingsgericht werken praktisch toepasbaar in de onderbouw.
- **Eenduidige visie op leren en gedrag:** Samen met het hele team formuleren en verankeren we een eenduidige, breed gedragen visie op leren, gedrag en organiseren binnen De Vliet. Deze visie vormt het fundament voor ons dagelijks pedagogisch-didactisch handelen in de klas en zorgt voor rust, structuur en een heldere doorgaande lijn voor onze leerlingen.
- **Versterken van ons didactisch handelen en zorg:** Wij richten ons sterk op het doelgericht afstemmen van instructies op de specifieke onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling. Onze leraren structureren hun handelen met behulp van actuele leerlinginformatie. Zo creëren we een passend, stimulerend en structuurrijk leerklimaat waarin leerlingen actief betrokken zijn en de juiste, structurele begeleiding en ondersteuning krijgen.
- **Inrichting Professionele Leergemeenschap (PLG):** We bouwen aan een professionele cultuur waarin we als team intensiever samenwerken, reflecteren en van en met elkaar leren. Door het inrichten van een actieve Professionele Leergemeenschap (PLG) tillen we de onderwijsontwikkeling en onze gezamenlijke professionele groei naar een hoger niveau.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Op De Vliet werken we doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Elke vier jaar leggen we onze ambities vast in een schoolplan. Maar een plan is pas waardevol als we ook echt doen wat we beloven. Onze directeur bewaakt deze koers nauwgezet. Dit doen we door gedurende het jaar op vaste momenten de balans op te maken: halen we onze doelen op het gebied van leerresultaten, de sfeer in de groepen en de vernieuwingen in ons aanbod? Door middel van lesbezoeken, gesprekken met het team en de resultaten uit onze leerlingvolgsystemen houden we de vinger aan de pols. Zo zorgen we ervoor dat we elke dag een beetje beter worden. Halverwege het schooljaar leggen wij verantwoording af aan het bestuur en onze medezeggenschapsraad via het document "Monitoren schoolplan". Zo maken we tussentijds de balans op over de ingezette koers en of we goed op weg zijn.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband(SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast [deze basisondersteuning](#) kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, <https://swv2804.nl/>, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard ([Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard](#)).

In de Hoeksche Waard geven we vorm aan passend onderwijs door te werken met 5 niveaus van ondersteuning die hieronder beschreven staan.

School meldt aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. School moet eerst niveau 1-4 doorlopen, voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Soms komt het voor dat ouders/verzorgers niet achter de aanmelding bij de OC staan. School heeft wettelijk het recht om zonder toestemming van ouders/verzorgers dan toch aan te melden.

### DE BASISONDERSTEUNING (*niveau 1 en 2*)

De basisondersteuning is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband ([https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2026/04/202616-Hoeksche-Waard\\_Basisondersteuning-SWV-PPO-HW-Checklist\\_Df.pdf](https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2026/04/202616-Hoeksche-Waard_Basisondersteuning-SWV-PPO-HW-Checklist_Df.pdf)). In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. School zorgt voor een veilige leeromgeving en signaleert vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Onderpresterende leerlingen worden ondersteund waar nodig wordt het onderwijs aangepast aan verschillende niveaus. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

### Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

### **Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :**

- een kwaliteitscoördinator; P. Kaners
- een vertrouwenspersoon; K. de Vries
- een aanspreekpunt bij pesten en anti-pestcoördinator; P. Kaners
- een preventiemedewerker (RI&E, Arbo-wet, op school of op bovenschol niveau); RIE Specialist en D. van der Stel

### AANVULLENDE ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld.

**Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden ( vakgebied en inhoud noteren, denk hierbij aan een bepaalde methodiek, aanpak, training die binnen de school wordt aangeboden.)**

### **Lezen**

Leesexpert: L. Maarleveld

Inzet: coördinator leesondersteuning met behulp van Bouw en Ralfi lezen.

### **Sociaal- emotioneel en gedrag**

Gedragsspecialist: P. Kaners

Inzet: beleidsontwikkeling en ondersteunt leerkrachten bij het omgaan met complex gedrag van leerlingen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Vakleerkracht Regiekr8

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Bedrijfshulpverlener: D. Scherpennisse, C. Mensink en E. Polderman

### **Verrijking**

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist: L. Jonkman

Inzet: beleidsontwikkeling, ondersteunt leerkrachten en leerlingen op het gebied van verrijking.

### **ICT**

ICT expert: J. de Oude

Inzet: beleidsontwikkeling, ondersteunt leerkrachten en leerlingen op het gebied van ICT.

### **EXTRA ONDERSTEUNING**

Binnen de school (niveau 3 en 4)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de intern begeleider/kwaliteitscoördinator van de school betrokken zijn.

### **De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:**

- Lezen: Bouw! en Ralfi lezen.
- De hoogbegaafdheidsspecialist werkt met leerlingen die dit nodig hebben aan mindset en het leren omgaan met de leerkuil.
- Nederlands als tweede taal (NT2): In ontwikkeling.
- Begeleiding door de kwaliteitscoördinator (KC) wanneer de leerkracht behoefte heeft aan extra expertise (CLB-traject).

Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 4)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijs gelden, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

- **CLB-begeleiders** (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school*.
- **Key2Teach coach** – begeleidt de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school*.

- **Ambulante begeleiding cluster 3**, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2** > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Ambulante begeleiding Rijndam**, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging*.
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging*.
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband*.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar, kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- **Juf Lotte Maarleveld** verzorgt remedial teaching, met focus op lezen via o.a. 'BOUWI' en RALFI.
- **Juf Lotte Maarleveld** ondersteunt ook leerlingen op het gebied van taal en rekenen, zowel in de klas als in subgroepen.
- **Juf Linda Jonkman** is specialist hoogbegaafdheid en biedt begeleiding en passend aanbod aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Gedragsspecialist: P. Kanters

**Schoolmaatschappelijk werk** van Kwadraad. Wanneer er in de thuissituatie iets speelt kunnen er gesprekken met de Schoolmaatschappelijk werkster plaatsvinden na toestemming van ouders.

**Jeugdverpleegkundige** neemt deel aan de overleggen op school, mochten er zaken van verzuim spelen dan kan de school verwijzen naar de jeugdverpleegkundige.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Een positief pedagogisch klimaat staat bij ons voorop. Om dit te ondersteunen is Patricia Kanters actief als gedragsspecialist, tevens onze kwaliteitscoördinator. Zij houden zich bezig met de beleidsontwikkeling rondom gedrag en bieden gerichte ondersteuning aan leerkrachten bij het omgaan met complex gedrag van leerlingen.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

Voor de gymlessen en het stimuleren van een motorisch actieve leefstijl werken wij samen met de gediplomeerde vakleerkrachten van Regiekr8. Zij verzorgen het bewegingsonderwijs en stimuleren de motorische ontwikkeling van al onze leerlingen. Wanneer een leerling specifieke (para)medische ondersteuning nodig heeft (zoals kinderfysiotherapie), verwijzen we in overleg met ouders door naar externe specialisten.

### **Jeugdgezondheidszorg (Jong JGZ)**

Gedurende de schooltijd volgt Jong JGZ de groei en ontwikkeling van uw kind. Er vinden drie vaste contactmomenten plaats:

- Groep 2: Een uitgebreid onderzoek door de jeugdarts. U ontvangt vooraf een schriftelijke uitnodiging en een vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- Groep 5: Tijdens deze afspraak kijkt de jeugdverpleegkundige naar de brede ontwikkeling van uw kind, de opvoeding binnen het gezin en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Samen bekijkt u of er specifieke vragen en/of zorgen zijn. Daarnaast worden de kinderen gemeten en gewogen.
- Groep 7: U ontvangt en vult een vragenlijst in over de gezondheid van uw kind. Vanwege personeelstekorten vinden deze afspraken en gezondheidschecks (meten en wegen) sinds dit schooljaar niet meer op school plaats. U wordt als ouder samen met uw kind hiervoor uitgenodigd op de locatie van het consultatiebureau (JGZ). Als daar aanleiding voor is, volgt een nader onderzoek.

Zelf contact opnemen? Heeft u zelf vragen over de gezondheid of het welbevinden van uw kind? Dan kunt u altijd terecht bij Jong JGZ: [contact@jongjgz.nl](mailto:contact@jongjgz.nl) of bel naar 088-5664549.

### **Logopedie**

In de onderbouw wordt veel aandacht geschonken aan de spraak- en taalontwikkeling. Als we merken dat het kind hierin niet voldoende ontwikkelt, kan de hulp van een logopedist noodzakelijk zijn. In groep 2 worden alle leerlingen logopedisch gescreend en krijgen ouders waar nodig advies. Logopedische begeleiding kan ook ingezet worden bij lees- en spellingproblemen.

Er is een nevenvestiging van Logopediepraktijk PROVIO (voorheen Spreekvaart) in onze school gevestigd, daardoor kan logopedische behandeling voor leerlingen van alle groepen zoveel mogelijk op school plaatsvinden.

Contact Provio

Tel.: 0186-680176

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

#### **Aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Sinds 1997 is de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) van kracht. Hierin is vastgelegd op welke wijze personen bevoegd zijn tot handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg. Deze wet is niet van toepassing op noodsituaties aangezien iedereen daarin wordt geacht te helpen naar beste weten en kunnen. Ook is deze wet niet van toepassing op het geven van medicijnen en eenvoudige externe handelingen zoals het verwijderen van een splinter of het behandelen van een insectenbeet.

Wel is de Wet BIG van toepassing op alle handelingen die direct invloed uitoefenen op de interne toestand van het lichaam, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties of het toedienen van sondevoeding. Dergelijke handelingen mogen in principe slechts worden uitgevoerd door daartoe bevoegde specialisten zoals artsen en verpleegkundigen.

Wanneer een medewerker van de school vaststelt dat een kind ziek is geworden, dan is het uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. Hiertoe neemt de school eerst contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Het is belangrijk om vast te stellen of het kind thuis opgevangen kan worden en/of het kind opgehaald kan worden en/of dat de school als waarnemer van het ziektebeeld contact opneemt met de betreffende huisarts.

Ook wanneer een kind wellicht met een eenvoudig middel geholpen kan worden, zoals met een paracetamol tegen milde pijn of met Azaron tegen de jeuk van een insectenbeet, moet de school eerst contact zoeken met de ouders en bij voorkeur het kind zelf het woord te laten voeren.

Een medewerker van de school is in principe niet bekwaam om een medische diagnose te stellen en niet toegestaan om zonder toestemming van de ouders middelen te verstrekken of handelingen aan het lichaam te verrichten. Als de

ouders of de door de ouders aangewezen vertegenwoordigers niet bereikbaar zijn, dan overlegt de medewerker met een lid van de directie en wordt bij twijfel altijd een huisarts geraadpleegd.

Bij ons op school hebben we 2 gecertificeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV-ers). Zijn verlenen hulp bij incidenten op school die veiligheid en de gezondheid van leerkrachten, leerlingen en andere aanwezigen bedreigen. De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zorgen ervoor dat letsel en schade zoveel mogelijk wordt voorkomen en beperkt.

Daarnaast verlenen zij eerste hulp bij ongelukken en het toedienen van eenvoudige medicijnen. Hiervoor moeten de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven via het daarvoor bestemde formulier.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

**Ambities voor optimale begeleiding** Wij blijven bouwen aan de expertise binnen ons team om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de beste zorg te bieden. Voor de komende periode hebben we twee duidelijke doelen gesteld:

1. **Opleiding EDI-coaches:** In het schooljaar 26/27 volgt een leerkracht de opleiding tot EDI-coach. Met deze methodiek verhogen we de effectiviteit van onze instructies, wat zorgt voor meer structuur en betere leerresultaten voor alle leerlingen.
2. **Traject Professionele Leergemeenschap:** Momenteel volgen een aantal teamleden het traject *De school als Professionele Leergemeenschap (PLG)* bij Academica. Hierin werken we in leerteams evidence-informed en datagestuurd samen aan het continu verbeteren van ons onderwijs en het versterken van de onderwijskwaliteit voor alle leerlingen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep.

Op het moment dat er voor een leerling een plan in de klas of een OPP wordt geschreven, vindt er een kindgesprek plaats om de leerling inzicht te geven in zijn/haar plan. Leerlingen hebben vaak ook ideeën wat zij prettig vinden en wat eventueel ingezet kan worden om aan hun behoeften te kunnen voldoen. Je kan met elk kind een gesprek voeren om inzicht te krijgen in hun mening.

### Leerlingenraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen een stem hebben in hun eigen schoolomgeving. Daarom hebben we een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de groepen 6, 7 en 8. Zij worden aan het begin van het schooljaar gekozen door hun klasgenoten.

De leerlingenraad komt regelmatig bijeen om mee te denken over schoolzaken die voor kinderen belangrijk zijn. Denk hierbij aan ideeën voor een leuke pauze-invulling, het organiseren van activiteiten of het geven van feedback op regels en afspraken in en rond de school. Zo leren leerlingen op een actieve manier wat democratie inhoudt, hoe je samen beslissingen neemt en hoe je op een respectvolle manier je mening kunt geven.

De input van de leerlingenraad wordt serieus genomen. De leerkracht die de raad begeleidt, zorgt ervoor dat ideeën besproken worden binnen het team. Waar mogelijk worden de suggesties van de leerlingen ook daadwerkelijk uitgevoerd. Zo bouwen we samen aan een school waar iedereen zich gehoord voelt.

## Extra informatie

### Inbreng van leerlingen

Op onze school vinden we de stem van onze leerlingen essentieel. Zij weten zelf immers het beste wat ze nodig hebben om fijn te kunnen leren en zich goed te voelen. Sinds de invoering van de wet op het hoorrecht (augustus 2024) is het bovendien wettelijk vastgelegd dat leerlingen in het basisonderwijs de kans moeten krijgen om hun mening te geven over de extra ondersteuning die de school hen biedt. Dit is een recht; het is voor een leerling nooit verplicht om mee te praten als hij of zij dat niet wil.

Wij nemen de leerling op drie verschillende niveaus mee in zijn of haar (onderwijs)behoeften:

#### 1. Op schoolniveau: De leerlingenraad (Collectief)

De inbreng van onze leerlingen begint al op schoolniveau via de leerlingenraad. De leerlingenraad praat en denkt actief mee over de sfeer op school, de hulpmiddelen in de klassen en hoe we de school voor iedereen een fijne en toegankelijke plek kunnen maken. De vertegenwoordigers uit de bovenbouw halen signalen, wensen en ideeën over het algemene onderwijsklimaat op uit hun eigen groep en koppelen de besluiten weer terug. Zo betrekken we de leerlingenraad direct bij het evalueren van wat de leerlingen zelf nodig hebben op school.

#### 2. In de klas: Portfolio en drie vaste contactmomenten (Regulier)

Voor alle leerlingen geldt dat we hen vanaf het begin meenemen in hun eigen leerproces:

- De Ouder-kindgesprekken: Wij geloven dat we niet *over* het kind moeten praten, maar *met* het kind. Daarom sluiten de leerlingen van groep 5 t/m 8 standaard aan bij de drie vaste contactmomenten per jaar (het start-, voortgangs- en evaluatiegesprek). De leerling geeft hierin zelf aan hoe het met de resultaten en de eigen doelen gaat.
- Welbevindengesprekken in november: Omdat een goed welbevinden de basis is voor elk kind, pakken we dit in november schoolbreed aan. Tijdens deze specifieke gesprekken zijn alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 samen met hun ouders aanwezig. Zo krijgt ieder kind, van jong tot oud, de ruimte om zelf te vertellen hoe het zich voelt op school en in de groep.

#### 3. Bij extra ondersteuning: Het kindgesprek en het hoorrecht (Specifiek)

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan het reguliere aanbod, start een gericht proces om de leerling mee te nemen in zijn of haar specifieke onderwijsbehoefte:

- Informatie vooraf: Aan het begin van het schooljaar komt de kwaliteitscoördinator (KC'er) in alle klassen om het ondersteuningsaanbod laagdrempelig te presenteren, zodat leerlingen weten welke hulp er überhaupt beschikbaar is.
- Het Kindgesprek bij een hulpplan of OPP: Op het moment dat er een specifiek hulpplan in de klas of een Ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, vindt er altijd een persoonlijk kindgesprek plaats met de leerkracht of KC'er.

Het proces tijdens dit kindgesprek: In dit gesprek geven we de leerling op een begrijpelijke manier inzicht in wat er nodig is (de onderwijsbehoefte) en wat de school kan bieden. Vervolgens maken we gebruik van het hoorrecht: we vragen de leerling actief naar zijn of haar eigen ideeën. Wat vindt het kind prettig? Welke hulpmiddelen (zoals een wiebelkussen, een koptelefoon of extra instructietijd) zouden volgens hem of haar goed werken? Deze input nemen we serieus mee in het definitieve plan of OPP, zodat de leerling zich gehoord voelt en mede-eigenaar wordt van de gekozen aanpak.

### Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (na niveau 4)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1: Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

Cluster 2: Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.

Cluster 3: Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Cluster4: Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland ([Home - De Ark](#)). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: [www.swv.2804.nl](http://www.swv.2804.nl).

#### **Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV**

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-en jeugdsteunpunt: [Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard](#).

#### **Klachtenprocedure**

##### **Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO**

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl).

##### **Niet eens met het besluit van de TLC**

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#) en op [Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.](#)

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Binnen CBS De Vliet vinden we het belangrijk dat kinderen zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en emotioneel goed ontwikkelen. Een kind dat zich veilig en prettig voelt, leert immers beter. Wij geloven in een preventieve aanpak waarin we de hele groep betrekken.

Onze methodes: 'Goed gedaan' en 'Trefwoord'

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling structureel vorm te geven en pestgedrag te voorkomen, zetten wij twee gerichte methodes in:

- **Goed gedaan:** Dit is ons specifieke programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling en pestpreventie. In de klassen oefenen we hiermee actief sociale vaardigheden. Kinderen leren hoe ze constructief met emoties en conflicten omgaan, hoe ze voor zichzelf opkomen en hoe ze respect tonen naar anderen.
- **Trefwoord:** Vanuit onze identiteit gebruiken we *Trefwoord* voor levensbeschouwing en burgerzin. Via dagelijkse verhalen en spiegelgesprekken reflecteren we met de leerlingen op waarden en normen zoals omzien naar elkaar, rechtvaardigheid en respect voor verschillen.

Hoe we dit inzetten in de praktijk:

- **De Gouden Weken:** Het begin van het schooljaar staat in het teken van de 'Gouden Weken'. In deze periode bouwen we met behulp van onze methodes bewust aan een veilige en positieve sfeer. We maken samen duidelijke afspraken, leren elkaar goed kennen en leggen een stevig fundament van vertrouwen en samenwerking voor de rest van het jaar. We benadrukken hierbij positief gedrag.
- **Groepsdynamische aanpak:** We volgen de sociaal-emotionele voortgang van de kinderen nauwgezet en bespreken dit met de ouders. Als een leerling extra steun nodig heeft, stellen we in overleg een persoonlijk handelingsplan op. Hierin kijken we niet alleen naar het individu, maar naar de dynamiek van de hele klas. Pesten is immers een groepsprobleem. We geven handvatten aan alle rollen in de groep: de pester, de gepeste, de meeloper en de helper.
- **Registratie en protocol:** Mocht er ondanks onze preventieve inzet toch sprake zijn van pestgedrag, dan laten we dit nooit op zijn beloop. We grijpen direct in, praten met alle betrokkenen en leggen afspraken vast in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De concrete stappen die we hierbij zetten, staan beschreven in ons gedragsprotocol (te vinden op de website). We pakken dit altijd samen met de ouders aan.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft onze voortdurende aandacht. Om een vinger aan de pols te houden, nemen wij jaarlijks een monitor sociale veiligheid af die volledig voldoet aan de wettelijke eisen. Hiermee brengen we de veiligheidsbeleving en het welzijn van de leerlingen nauwkeurig in kaart, zodat we waar nodig direct actie kunnen ondernemen.

Onze school scoort uitstekend met een 3,52 op een schaal van 4 voor algemene tevredenheid en een 8,7 voor veiligheid. Leerlingen ervaren CBS De Vliet als een uiterst veilige, stabiele omgeving waarin fysieke en psychische basisveiligheid en het overblijven zeer hoog worden gewaardeerd (4,00).

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam           | E-mailadres                                                          |
|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Kanters  | <a href="mailto:p.kanters@csgdewaard.nl">p.kanters@csgdewaard.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. De Vries | <a href="mailto:k.devries@csgdewaard.nl">k.devries@csgdewaard.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Zonder de inzet van ouders zou onze school niet kunnen draaien. We zijn dan ook erg dankbaar voor alle hulp die we van ouders ontvangen!

Ouders ondersteunen ons op verschillende manieren, bijvoorbeeld bij leesgroepjes, excursies en andere activiteiten in en rond de klas. Deze betrokkenheid zorgt voor extra aandacht voor de kinderen en maakt ons onderwijs nog rijker.

De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor wat er in de klas of tijdens een activiteit gebeurt. Hij of zij bepaalt dus ook hoe de hulp wordt ingezet.

Samen zorgen we voor een fijne en veilige leeromgeving waarin ieder kind tot zijn recht komt.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolzaken:

- Schoolgids
- Flyer en/of Jaarkalender
- Maandelijks nieuwsbrief
- Weekbrief
- Berichten via Parro

Voortgang kind:

- Start- en kennismakingsgesprekken
- Voortgangsgesprekken
- Facultatieve oudergesprekken
- Zorggesprekken
- Contacten via Parro

Als ouders tussendoor vragen hebben over school of hun kind zijn zij na schooltijd altijd van harte welkom.

Ook delen we informatie via onze website en sociale media.

### Klachtenregeling

Als u ergens ontevreden over bent of een zorg heeft, willen we dat graag samen met u oplossen. We vragen u om dit in eerste instantie altijd te bespreken met de betrokken groepsleerkracht van uw kind. Mocht dit gesprek niet tot een oplossing leiden, of bespreekt u de situatie liever met iemand anders, dan kunt u terecht bij onze kwaliteitscoördinator of de directeur van de school. Gelukkig lossen we de meeste vragen en problemen op deze manier snel op schoolniveau op.

Wanneer de gesprekken op school toch niet naar tevredenheid verlopen, kunt u uw klacht schriftelijk en ondertekend indienen bij het stichtingsbestuur. Voor ouders worden deze klachten behandeld door de directeur Onderwijs & Identiteit. In uw brief beschrijft u duidelijk de situatie en geeft u aan dat er op schoolniveau al naar een oplossing is gezocht. Als u dat prettig vindt, kunt u zich tijdens dit proces laten bijstaan door onze externe vertrouwenspersoon, van wie u de gegevens elders in deze schoolgids vindt.

Het bestuur behandelt elke formele klacht zorgvuldig volgens het principe van hoor en wederhoor. Dit betekent dat alle betrokkenen worden gehoord. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt die door de partijen worden ondertekend. Vervolgens wordt er een conclusie en eventueel een advies geformuleerd en met u besproken. Indien nodig nemen de bestuurders van CSG De Waard, mevr. D. Kap en mevr. M. Metz, op basis hiervan een definitief besluit. Mocht u zich uiteindelijk niet kunnen vinden in de uitkomst, dan staat de weg open voor beroep bij het College van Bestuur of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Hulpouders
- Bibliotheekouders
- Leerkrachten staan na schooltijd op het plein

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op onze school vinden we een goede samenwerking met ouders heel belangrijk. We zijn dan ook trots op de grote betrokkenheid binnen onze schoolgemeenschap.

### De Ouderraad (OR)

Onze actieve ouderraad ondersteunt de leerkrachten bij de organisatie en uitvoering van talloze feesten en sport- en speldagen gedurende het schooljaar. Dankzij hun inzet genieten de kinderen van onder andere het Sinterklaas- en Kerstfeest, de paasmaaltijd, de Koningsspelen, schoolreisjes, excursies en het gezellige eindfeest.

De OR vergadert ongeveer vijf keer per jaar; deze bijeenkomsten zijn openbaar. Voor vragen, ideeën of contact kunt u mailen naar: [ordevliet@gmail.com](mailto:ordevliet@gmail.com).

### De Medezeggenschapsraad (MR)

Waar de ouderraad zich vooral richt op de praktische activiteiten, houdt de medezeggenschapsraad zich bezig met het beleid op schoolniveau en alle zaken die ouders in het algemeen bezighouden. De MR bestaat uit vier personen (twee ouders en twee personeelsleden) met een zittingsduur van drie jaar. Samen bespreken zij het voorgenomen beleid en oefent de raad advies- of instemmingsrecht uit.

Er wordt onder andere gesproken over de groepsindeling, de begroting, het schoolplan, het jaarverslag, resultaten uit tevredenheidsonderzoeken en de inhoud van deze schoolgids. De raad vergadert ongeveer vijf keer per jaar openbaar, waarbij de directeur van onze school als adviserend lid aanwezig is. Heeft u vragen of opmerkingen? Dan kunt u mailen naar: [mr.devliet@csgdewaard.nl](mailto:mr.devliet@csgdewaard.nl).

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR op schoolniveau is er op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Alle bovenschoolse zaken en beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden hier ter advisering of instemming voorgelegd. De GMR bestaat uit acht personen: vier ouders en vier personeelsleden.

### Hulp in de klas

Naast de vaste raden hebben we gelukkig ook een actieve, betrokken groep ouders die structureel op school helpt. Zij ondersteunen ons leesonderwijs door extra leesbegeleiding te geven aan de kinderen, wat een waardevolle bijdrage levert aan de leesontwikkeling op onze school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 29,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasviering
- Koningsspelen
- Nog meer leuke activiteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

*De vrijwillige ouderbijdrage voor alle extra activiteiten is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.*

### Schoolreis en schoolkamp

Voor de schoolreis en de schoolkamp wordt een extra betaling gevraagd. Ook deze ouderbijdrage kunnen wij **niet verplicht** stellen. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

### Schoolfotograaf

Elk schooljaar worden schoolfoto's gemaakt van uw kind en de groep van uw kind. Het is niet verplicht om de foto's af te nemen.

### Instemming Medezeggenschapsraad (MR)

De hoogte, de bestemming en de inning van de vrijwillige ouderbijdrage zijn vooraf afgestemd met en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

#### Geoorloofd afwezig:

Uw kind is geoorloofd afwezig wanneer uw kind is ziekgemeld of als er verlof is toegekend. Bij alle overige situaties is uw kind ongeoorloofd afwezig en moeten wij een melding doen bij leerplicht.

#### Ziekmelden:

Is uw kind ziek of om een andere reden afwezig? Dan verzoeken wij u dit tussen 08:15 en 08:30 uur aan ons door te geven.

U kunt uw kind eenvoudig ziekmelden via de Parro-app. Deze melding komt direct bij de leerkracht in het systeem terecht. Daarnaast is het uiteraard ook prima om uw kind telefonisch bij ons af te melden.

#### Verzuim:

Te laat komen wordt gezien als verzuim. Bij drie keer te laat zal er een gesprek zijn met u als ouder. Wanneer dit vaker voorkomt (meer dan 9 keer) moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

#### Verlof:

Uw kind krijgt verlof wanneer er "gewichtige omstandigheden" zijn. Binnen de 10 dagen mag de schoolleider hierover beslissen, echter deze beslissing moet WEL passen binnen het wettelijk kader die is opgesteld door de wet. Voor meer dan 10 dagen heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar.

#### Wat is het wettelijk kader waaraan de schoolleider zich moet houden?

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
  - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien nodig kopie trouwakte);
  - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien nodig kopie trouwakte);
  - Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
  - Bij overlijden van bloed- of aanverwant: Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
    - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
    - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
    - In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag;
    - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
  - Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld.

Modellenwerk en/of topsport valt niet onder de gewichtige omstandigheden- hier wordt geen verlof en/of vrijstelling van onderwijs voor gegeven.

#### **Vakantieverlof:**

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

De lpw stelt in dit verband nadrukkelijk dat dit niet om een tweede vakantie gaat. Dit betekent dat u moet aantonen dat het in geen enkele schoolvakantie lukt om op vakantie te gaan.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In zijn algemeenheid geldt dat eventueel te verlenen vakantieverlof:

- slechts één keer per schooljaar mag worden verleend;
- nooit een langere periode mag betreffen dan maximaal 10 schooldagen per schooljaar (nadat bijvoorbeeld één keer verlof is verleend voor 5 dagen mag datzelfde schooljaar derhalve geen verlof meer worden verleend!);
- niet mag plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

De directie van de school deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders, registreert het verleende vakantieverlof en geeft een overzicht van het verleende vakantieverlof door aan de inspectie. Wanneer ouders hun kind, na afwijzen van het verlof, ziek melden volgt er een huisbezoek, bij afwezigheid zal er een verzuimmelding gedaan worden bij leerplicht. Op de laatste schooldag voor een vakantie kan de directeur ervoor kiezen (1 á 2 keer per jaar) om ziekmeldingen thuis te controleren, bij afwezigheid een verzuimmelding bij leerplicht.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Vanaf de derde verjaardag kunnen ouders hun kind officieel aanmelden bij de school. Na aanmelding heeft de school de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken om te beslissen over de toelating.

Zodra u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, krijgt onze school een zorgplicht. Dit betekent dat wij de plicht hebben om een passende onderwijsplek te bieden.

- In de meeste gevallen is onze eigen school de passende plek.
- Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden (gebaseerd op ons Schoolondersteuningsprofiel), zoeken wij in overleg met u en het samenwerkingsverband naar een plek op een andere school die deze zorg wel kan bieden.

Een school mag een leerling alleen weigeren op basis van een beperkt aantal wettelijke gronden:

- De school of de betreffende jaargroep is vol (volgens ons vastgestelde leerlingplafond beschreven in het schoolondersteuningsprofiel).
- De school kan de benodigde extra ondersteuning aantoonbaar niet bieden, ook niet met extra inzet vanuit het samenwerkingsverband.
- Indien ouders de identiteit of de religieuze/levensbeschouwelijke grondslag van de school niet respecteren (bijzonder onderwijs).

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind maximaal 4 dagdelen komen wennen. In overleg met de leerkracht worden deze momenten gepland, zodat uw kind een zachte landing maakt in de groep.

Om de kwaliteit van ons onderwijs en de persoonlijke aandacht voor ieder kind te waarborgen, hanteren wij op De Vliet een maximaal leerlingenaantal van 31 leerlingen per groep. Wanneer een combinatiegroep of leerjaar dit maximum heeft bereikt, kunnen we helaas geen nieuwe leerlingen meer aannemen voor die specifieke groep. We hanteren in dat geval een wachtlijst.

## 4.5 Sponsorbeleid

Onze school is terughoudend met betrekking tot sponsoring. Wij houden ons hierbij strikt aan de richtlijnen van het landelijke 'Convenant Sponsoring Primair Onderwijs'. Sponsoring mag de objectiviteit, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van ons onderwijs nooit in gevaar brengen en mag geen politieke of religieuze uitingen bevatten die strijdig zijn met onze visie.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Cito-toetsen 'Leerling in Beeld'

Vanaf groep 3 nemen wij twee keer per jaar de Cito-toetsen 'Leerling in Beeld' af. Dit doen we tot en met begin groep 8. In de meeste groepen toetsen we:

- Rekenen & Wiskunde
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen (DMT/Avi)
- Spelling (werkwoorden en niet-werkwoorden)
- Woordenschat

Daarnaast gebruiken we methodegebonden toetsen en in groep 8 nemen we de Doorstroomtoets af.

Wij zijn van mening dat toetsresultaten en cijfers slechts een deel van het kind laten zien. Cito-toetsen geven een momentopname, een 'foto'. Wij kijken naar de ontwikkeling over meerdere jaren, de 'film'. Bij het beoordelen van een leerling kijken we daarom ook naar andere capaciteiten en talenten.

### De Referentieniveaus

Op onze school werken we met de wettelijke referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze niveaus beschrijven wat leerlingen aan het einde van de basisschool moeten kennen en kunnen. Hierbij maken we onderscheid tussen twee niveaus:

- Het funderingsniveau (1F): Dit is het basisniveau dat elke leerling in principe moet beheersen om goed te kunnen functioneren in de samenleving en een succesvolle start te maken in het voortgezet onderwijs.
- Het streefniveau (1S voor rekenen / 2F voor taal): Dit is een uitdagender niveau voor leerlingen die meer aankunnen. Het biedt een extra sterke basis voor de overstap naar havo of vwo.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In onderstaand overzicht presenteren wij de resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie jaar. De percentages geven aan welk deel van onze leerlingen het betreffende niveau heeft behaald.

#### Lezen

1F behaald door 100% van de leerlingen

2F behaald door 100% van de leerlingen

#### Taalverzorging

1F behaald door 89% van de leerlingen

2F behaald door 33% van de leerlingen

#### Rekenen

1F behaald door 100% van de leerlingen

2F behaald door 44% van de leerlingen

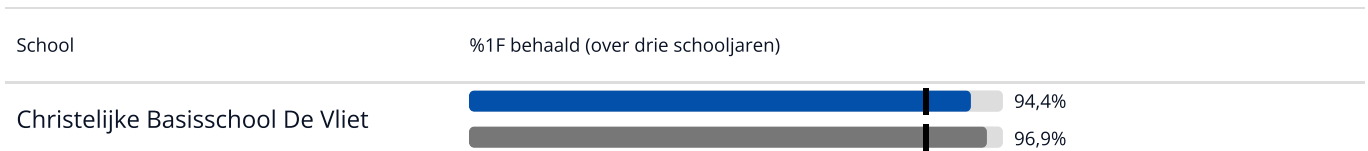
### Duiding van de resultaten

Wij zijn trots op het feit dat onze leerlingen op alle vakgebieden nagenoeg volledig het funderingsniveau (1F) behalen. Dit laat zien dat de basis van ons onderwijs zeer solide is.

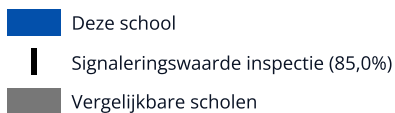
De behaalde percentages op de streefniveaus laten over de jaren heen een wisselend beeld zien. Dit heeft te maken met de specifieke samenstelling en de onderwijsbehoeften van de verschillende jaargroepen. Omdat wij werken met relatief kleine groepen, heeft de score van een individuele leerling direct een grote invloed op het totaalpercentage.

Om de kwaliteit te waarborgen, monitoren wij deze resultaten jaarlijks en spiegelen we deze aan de landelijke normen. Gedurende het schooljaar houden we nauwlettend in de gaten of leerlingen nog op koers liggen, zodat we tijdig kunnen bijsturen waar dat nodig is. Op basis van deze gegevens passen wij ons onderwijsaanbod en de instructie aan op zowel groeps- als leerlingniveau. Ons doel blijft dat ieder kind het maximale uit zijn of haar mogelijkheden haalt en met een passend advies uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

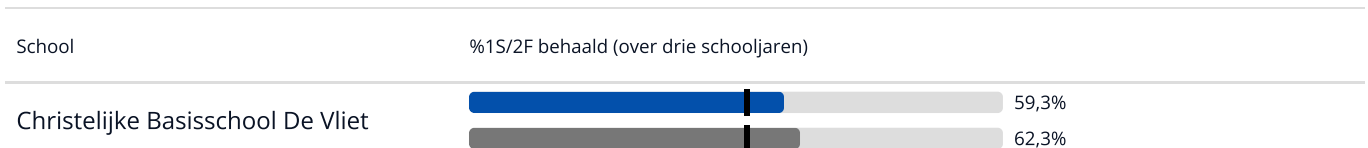
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



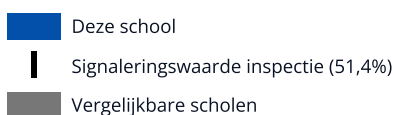
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### De route naar het schooladvies en de heroverweging

Sinds het schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het voorlopige advies van de school is leidend bij de aanmelding van leerlingen naar het VO. Dit maakt dat ons schooladvies gebaseerd is op een brede blik en meer omvat dan enkel de toetsscores op taal en rekenen.

### Totstandkoming van het (voorlopig) schooladvies

Het advies wordt in overleg bepaald door de directeur, de kwaliteitscoördinator en de betrokken leerkrachten. Conform onze kwaliteitskaart komen wij tot ons schooladvies door zorgvuldig te kijken naar een combinatie van de volgende factoren:

- (Observaties van) sociaal-emotionele vaardigheden
- (Observaties van) praktijkgerichte vaardigheden
- (Observaties van) werkhouding en motivatie
- Resultaten van het leerlingvolgsysteem (LVS) over de afgelopen schooljaren
- Resultaten op methodegebonden toetsen

### De route en informatievoorziening

Om ouders en leerlingen nauwkeurig mee te nemen in dit proces, hanteren wij de volgende tijdlijn:

- Groep 6 (juli): Leerlingen en ouders ontvangen een kijkadvies voor de VO scholen.
- Groep 7 (juni): Leerlingen en ouders ontvangen een eerste pre-advies op basis van de LVS-resultaten tot dan toe. Dit wordt besproken tijdens de oudergesprekken.
- Groep 8 (uiterlijk 15 januari): De school stelt het voorlopig schooladvies officieel vast.
- Groep 8 (januari): Ouders en leerlingen worden schriftelijk en mondeling geïnformeerd over het voorlopig schooladvies tijdens een persoonlijk adviesgesprek.
- Groep 8 (eerste helft februari): De leerlingen maken de doorstroomtoets.

### De doorstroomtoets en de heroverweging

Zodra de resultaten van de doorstroomtoets uiterlijk 15 maart binnen zijn, kijken we naar de vergelijking met het voorlopig schooladvies:

- Toetsuitslag is gelijk of lager: Het voorlopig schooladvies wordt definitief.
- Toetsuitslag is hoger (Heroverweging): Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig advies, is de school wettelijk verplicht om het advies te heroverwegen. Het uitgangspunt is dat het schooladvies wordt aangepast naar het hogere toetsadvies. Alleen als er zeer zwaarwegende redenen zijn die in het belang van de leerling zijn, kan worden besloten het advies niet aan te passen. Dit besluit wordt dan door de school schriftelijk en zwaarwegend gemotiveerd. Het proces van deze heroverweging verloopt via de vaste stappen zoals beschreven in onze kwaliteitskaart.

### Het definitieve schooladvies

Uiterlijk 15 maart ontvangen de ouders en de leerling het definitieve schooladvies op papier. Indien er sprake is geweest van een heroverweging, wordt de uitkomst daarvan hierin expliciet toegelicht. Hierna volgt de landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies     | Percentage leerlingen        |
|------------------|------------------------------|
| vmbo-b           | <div><div></div></div> 5,6%  |
| vmbo-k / -(g)t   | <div><div></div></div> 5,6%  |
| vmbo-(g)t        | <div><div></div></div> 11,1% |
| vmbo-(g)t / havo | <div><div></div></div> 16,7% |
| havo             | <div><div></div></div> 5,6%  |
| havo / vwo       | <div><div></div></div> 27,8% |
| vwo              | <div><div></div></div> 27,8% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



## **CSG De Waard:**

Scholen begeleiden leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf en voor hun omgeving. Als CSG De Waard onderkennen we het belang van deze drie doelen – of om met de woorden van Biesta te spreken: de domeinen kwalificatie (vaardig), subjectivering/personificatie (waardig) en socialisatie (aardig) – en willen we vanuit onze identiteit reflecteren op en inhoud geven aan deze begrippen: we willen de leerlingen kennis en vaardigheden meegeven, hen hun persoonlijkheid laten vormen en leren om op een waardige manier om te gaan met anderen en op een verantwoorde manier bij te dragen aan de maatschappij.

Dit gesprek voer je met je hele team: het is essentieel. Doordat iedereen weet wat hier staat en weet wat je als team belangrijk vindt draag je het uit. Burgerschapsonderwijs vraagt ook naar voorbeeldrollen- dat zijn onze leerkrachten.

## **CBS De Vliet**

Binnen CBS De Vliet zien we burgerschap als een essentieel onderdeel van onze christelijke identiteit. Onze visie laat zich samenvatten in de drieslag 'vaardig, waardig en aardig'. Wij willen leerlingen vormen tot zelfstandige personen die met een sterk moreel kompas opkomen voor zichzelf, hun medemens en hun omgeving.

Onze school is een oefenplaats voor de democratie. Via klassenvergaderingen en de leerlingenraad leren kinderen dat hun stem telt, maar ook dat zij moeten luisteren naar de mening van een ander. We besteden veel aandacht aan het vreedzaam oplossen van conflicten en stimuleren kinderen om kritisch en zelfstandig na te denken, zodat zij opgroeien tot bewuste individuen die niet zomaar achter de groep aanlopen.

Dit burgerschap brengen we in de praktijk door een sterke verbinding met ons eigen dorp Klaaswaal en de wereld om ons heen. Of het nu gaat om contact met ouderen in de buurt, lokale herdenkingen, milieubewustzijn of digitale mediawijsheid; onze leerlingen leren wat het betekent om een actieve en positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen we in nauwe samenwerking met ouders, want de optimale ontwikkeling van het kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en thuis.

## **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**

Op CBS De Vliet geloven we dat een veilige, rustige en fijne sfeer de basis is om tot leren te komen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en ons burgerschapsonderwijs zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar verbonden. We vliegen dit niet aan als losse projecten, maar als een structureel en herkenbaar onderdeel van onze dagelijkse schoolpraktijk.

De basis voor ons pedagogisch klimaat leggen we aan het begin van het schooljaar tijdens de gouden, zilveren en bronzen weken. In deze periodes investeren we intensief in groepsvorming, onderling vertrouwen en het gezamenlijk opstellen van groepsafspraken. Gedurende het jaar houden we de vinger aan de pols door goed naar de kinderen te kijken, actief naar hen te luisteren en periodiek de sociale veiligheid en het welbevinden te meten via de instrumenten van Leerling in Beeld en de Rovict-monitor.

Onze dagelijkse werkwijze krijgt inhoudelijk vorm door een bewuste selectie van methodes die elkaar versterken. Elke dag starten we met Trefwoord, waarmee we vanuit bijbelverhalen en actuele thema's reflecteren op normen, waarden en levensbeschouwing. Voor de sociaal-emotionele vaardigheden gebruiken we de methode Goed Gedaan, waarin kinderen leren over identiteit, zelfbeeld, het omgaan met emoties en mediawijsheid in de online wereld. Daarnaast zetten we Blink in voor de maatschappelijke, democratische en duurzame bouwstenen van burgerschap.

In de praktijk betekent dit dat we onze leerlingen actief leren omgaan met conflicten en hen stimuleren om zelfstandige keuzes te maken. We dagen hen uit om niet zomaar achter de groep aan te lopen, maar op te komen voor zichzelf én voor de ander. Dit oefenen we heel concreet in de klassenvergaderingen en via de leerlingenraad, waar kinderen ervaren hoe democratische besluitvorming werkt en dat hun stem er echt toe doet.

Bovendien trekken we deze lijn door naar buiten. We verbinden ons onderwijs met de leefwereld in Klaaswaal door middel van betekenisvolle activiteiten, zoals het vieren van schoolbrede feesten, de maandelijkse bezoeken aan ouderen in het Blikenhof, lokale herdenkingen en acties voor goede doelen. Zo groeien onze leerlingen stap voor stap op tot actieve, empathische burgers die klaar zijn voor de samenleving van morgen.

## 6 Schooltijden en opvang

### Studiedagen

Om de onderwijskwaliteit op onze school continu te versterken en ons onderwijs te blijven vernieuwen, heeft het team gedurende het schooljaar een aantal studiedagen. Op deze dagen werken leerkrachten aan de schoolontwikkeling en nascholing. De leerlingen zijn op onderstaande data vrij:

Vrijdag 18 september 2026

Maandag 28 september 2026

Woensdag 18 november 2026

Dinsdag 9 februari 2027

Donderdag 25 maart 2027

Dinsdag 1 juni 2027 (*alleen 's middags*)

Woensdag 30 juni 2027

Vrijdag 16 juli 2027

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op De Vliet werken wij met een continuurooster. Dit betekent dat alle leerlingen op maandag tot en met vrijdag van 08:30 uur tot 14:00 uur naar school gaan.

Tijdens de middagpauze blijven de kinderen op school en eten zij gezamenlijk met hun eigen leerkracht in de klas. Dit zorgt voor een rustig, sfeervol en herkenbaar moment op de dag. Na het eten gaan de leerlingen onder toezicht buiten spelen om even lekker te bewegen. Dankzij dit rooster blijft de schooldag compact en overzichtelijk, wat bijdraagt aan een rustig en stabiel ritme voor de kinderen.

Met ingang van het schooljaar 2026/2027 breiden we de mogelijkheden binnen onze schoollocatie uit met een pilot voor naschoolse activiteiten. Waar we ons tijdens de reguliere lesuren richten op het basiscurriculum, bieden we daarna de ruimte voor extra brede ontwikkeling. Door de handen ineen te slaan met diverse professionele partners, kunnen we een inspirerend programma aanbieden op het gebied van bijvoorbeeld dans, wetenschap, muziek en sport. Kinderen kunnen zo na schooltijd in hun vertrouwde omgeving ontdekken waar hun interesses liggen. In de loop van het schooljaar informeren we u verder over het specifieke programma en hoe u uw kind kunt aanmelden.



### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 17 oktober 2026  | 25 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 19 december 2026 | 02 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Zomervakantie     | 17 juli 2027     | 29 augustus 2027 |

Goede vrijdag en Pasen: 26 maart t/m 29 maart 2027  
Tweede Pinksterdag: 17 mei 2027

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Dag(en) | Tijd(en) |
|---------|----------|
|---------|----------|

### Oudercontacten

Gedurende het schooljaar zijn er minimaal drie geplande contactmomenten voor alle groepen. Tijdens deze gesprekken bespreken ouders en leerkrachten de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Ouders ontvangen via Parro een uitnodiging en kunnen daarin zelf een geschikt moment kiezen. Daarnaast is er altijd ruimte om tussentijds een gesprek aan te vragen. De drie vaste contactmomenten zijn:

### Startgesprek (kennismaking)

In september vindt het eerste gesprek plaats. Dit gesprek richt zich op het leren kennen van het kind en zijn of haar welbevinden op school.

### Gesprek welbevinden

In november plannen we een extra contactmoment dat specifiek in het teken staat van het welbevinden van uw kind.

### Voortgangsgesprek na het 1e rapport

Bespreking van het eerste rapport, inclusief cijfers voor vakgebieden en resultaten van de Cito-toetsen Leerling in Beeld.

### Evaluatiegesprek na het 2e rapport

Ouders krijgen de gelegenheid de behaalde resultaten of eventuele zorgen van hun kind(eren) nogmaals met de leerkracht te bespreken (afroondende gesprekken).

### Rapporten

Leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapport, gekoppeld aan de toetsmomenten van Leerling in Beeld:

Rapport 1: februari

Rapport 2: juni

In het rapport zit ook een portfolio van de leerlingen. Hierin zitten opdrachten of toetsen waar het kind trots op is. Bij inlevering van het rapport vragen we dat ten minste één ouder het ondertekent voor gezien.

### Inloopmorgen

Regelmatig organiseren wij een inloopmorgen, waarbij ouders/verzorgers de gelegenheid krijgen om samen met hun kind(eren) in de klas te kijken. Tijdens deze momenten kunnen ouders een indruk krijgen van het werk in de klas, de sfeer proeven en zien waar hun kind dagelijks mee bezig is. De inloopmorgen vindt aan het begin van de schooldag plaats en duurt van 08:20 tot 08:45 uur. Via Parro worden ouders tijdig geïnformeerd over de data van de inloopmomenten. We nodigen u van harte uit om een kijkje te komen nemen!