

Schoolgids 2025/2026

1. Een woord vooraf

2. De school

- 2.1. Naam en adres van de school
- 2.2. De schoolgrootte
- 2.3. Het gebouw
- 2.4. Medezeggenschapsraad
- 2.5. GMR
- 2.6. De ouderraad

3. De richting van de school

- 3.1. De identiteit en kernwaarden van de school
 - 3.1.1. Levensbeschouwelijk identiteit
 - 3.1.2. Didactische identiteit
 - 3.1.3. Pedagogische identiteit
- 3.2. Visiedocument
- 3.3. Beleidsvoornemens
 - 3.3.1. Terugblik
 - 3.3.2. Vooruitblik

4. De inrichting van het onderwijs

- 4.1. De schooltijden
- 4.2. Groepsverdeling en leerkrachten
- 4.3. Ziekte van leerkrachten
- 4.4. Schoolvakanties en verzuim
- 4.5. Vakanties in het schooljaar 2025/2026
- 4.6. Vrije uren en dagen in schooljaar 2025/2026
- 4.7. Aanmelding en toelating
 - 4.7.1. Aanmelding nieuwe leerling
 - 4.7.2. Intakegesprek
 - 4.7.3. Tussentijdse instroming

5. De organisatie van ons onderwijs

- 5.1. Didactisch handelen
- 5.2. Groep 1 t/m 3
- 5.3. Groep 4 t/m 8
- 5.4. De school als samenleving
- 5.5. De leer- en vormingsgebieden
- 5.6. Lesuren
- 5.7. Leerlingbegeleiding
- 5.8. Afwijkende doorstroom
- 5.9. Meer- en hoogbegaafden: De Vuurtoren
- 5.10. De Kangoeroeklas
- 5.11. Passend onderwijs
- 5.12. Ondersteuningsaanbod
- 5.13. Orthopedagoog
- 5.14. Schoolarts
- 5.15. Schoolmaatschappelijk werk
- 5.16. Logopedie
- 5.17. Pedagogische academie basisonderwijs
- 5.18. Gemeente Hoeksche Waard/ Hoeksche-Waard actief

6. Informatie voor ouders/verzorgers

- 6.1. Informatieavond
- 6.2. Informatiebrief en weekmail
- 6.3. Inloopkwartier
- 6.4. Ouderportaal en Parro
- 6.5. Gebedskring
- 6.6. Leerlingenraad
- 6.7. Koffieochtenden
- 6.8. Rapport
- 6.9. Buitenschoolse opvang: Gro-up
- 6.10. Peuteropvang
- 6.11. Ouderbijdrage
- 6.12. Voorbereiding op het voortgezet onderwijs

7. Praktische informatie

- 7.1. Bewegingsonderwijs
- 7.2. De bibliotheek op school
- 7.3. Gevonden voorwerpen
- 7.4. Huiswerk
- 7.5. Ouderhulp
- 7.6. Schoolaccount Parro
- 7.7. Schoolactiviteiten
- 7.8. Schoolfotograaf
- 7.9. Schoolreisje
- 7.10. Schoolschoonmaak
- 7.11. Schoolvoetbal
- 7.12. Snoep en traktaties
- 7.13. Sponsoring
- 7.14. Verzekeringen
- 7.15. Wieltjesdag

8. De kwaliteit van onze school

- 8.1. De kwaliteitscyclus
- 8.2. Leerlingvolgsysteem
- 8.3. Kwaliteitsmeting
- 8.4. Inspectie
- 8.5. De Referentieniveaus
- 8.6. Ouders en betrokkenen
- 8.7. Uitstroom
- 8.8. Medezeggenschap

9. Veiligheid

- 9.1. Gedrag
- 9.2. Veiligheidsmetingen
- 9.3. Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator
- 9.4. Time-out
- 9.5. Verwijdering en schorsing
- 9.6. Brandpreventie en bedrijfshulpverlening

10. Christelijke scholengroep De Waard

- 10.1. Klachtenprocedure
- 10.2. Vertrouwensinspecteurs
- 10.3. Meldcode - Het houdt niet op, niet vanzelf....
- 10.4. Beeldcoaching
- 10.5. Website

11. Contactgegevens

- 11.1. Personeel
- 11.2. Medezeggenschapraad
- 11.3. Ouderraad

CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS



1. Een woord vooraf

Dit is de schoolgids van CBS De Vliet.

We werken er als school hard aan om goed basisonderwijs te verzorgen voor uw kinderen. En bij 'goed onderwijs' denken wij aan het leggen van een stevig fundament waarop de kinderen voort kunnen bouwen aan hun verdere ontwikkeling en groei naar volwassenheid.

Kinderen verdienen het beste onderwijs en daarom proberen we kritisch te kijken naar wat we doen.

In de schoolgids laten we u zien hoe het onderwijs binnen onze school er uitziet. Verder vermelden we ook waar we aan verbeteringen werken en wat we in de komende jaren gaan aanpakken.

Wij proberen u een eerlijke indruk te geven van onze school. We hopen dat die u bevalt. Beschouw de schoolgids daarom ook als een uitnodiging om eens te komen kijken.

U bent van harte welkom!

Het team van 'De Vliet'



2. De school

2.1. Naam en adres van de school

Christelijke basisschool "De Vliet"

Berkenlaan 16

3286 XC Klaaswaal

Tel.: 0186 - 572 419

devliet@csgdewaard.nl

devliet.csgdewaard.nl (<https://devliet.csgdewaard.nl/home>)

www.facebook.com/basisschool.devliet

(https://www.facebook.com/basisschool.devliet/?locale=nl_NL)



2.2. De schoolgrootte

Onze school heeft ongeveer 70 - 90 leerlingen.

Het onderwijs hebben wij georganiseerd in vier combinatiegroepen:

Groep 1&2

Groep 3&4

Groep 5&6

Groep 7&8.

Het team bestaat uit leerkrachten, een directeur, een kwaliteitscoördinator, een leraarondersteuner en een conciërge.

2.3. Het gebouw

De school dankt zijn naam aan de Vliet die sinds mensenheugenis door Klaaswaal loopt. Het schoolgebouw is in gebruik genomen in 1973. In de zomer van 2019 heeft het schoolgebouw een facelift ondergaan.

In het schoolgebouw bevindt zich (naast de bestaande lokalen) een gemeenschapsruimte, een speellokaal, een ruimte voor de schoolbibliotheek en diverse kantoren.

De school heeft twee pleinen, eentje voor de onderbouw en eentje voor de midden- en bovenbouw. Verder is er een aparte ruimte voor de kinderopvang van 0 - 4 jaar. Ook worden de kinderen daar opgevangen die aangemeld zijn bij de BSO.

2.4. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) vormt een belangrijke schakel tussen ouders/verzorgers en school. De MR heeft naar de directeur een adviserende en controlerende taak.

De MR van onze school bestaat uit vier leden: twee leden gekozen uit en door de ouders en twee leden gekozen uit en door het team.

Iedere ouder/verzorger kan in principe lid worden van de MR. De medezeggenschapsraad oefent invloed uit op het schoolbeleid. Dit doet de medezeggenschapsraad in onderling overleg met de school met zoveel mogelijk betrokkenen. De algemene taakomschrijving van medezeggenschapsraden staat in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De leden van de medezeggenschapsraad worden gekozen door alle ouders of personeel van de school. Leden van de medezeggenschapsraad vertegenwoordigen daarmee hun eigen achterban. U kunt de leden van de MR aanspreken op het schoolplein of een mailtje sturen naar: mr.devliet@csgdewaard.nl

De vergaderingen van de MR zijn openbaar voor alle ouders/verzorgers en worden aangekondigd in de agenda op de website. Leden van de MR vertegenwoordigen alle ouders/verzorgers en daarom houden zij 2 tot 3 keer per jaar een koffiemoment, aansluitend aan het inloopkwartier om met ouders in gesprek te gaan.

2.5. GMR

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR. Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

2.6. De ouderraad

De ouderraad (OR) vervult, evenals de MR, een belangrijke rol in onze school. Zij neemt de directie en de leerkrachten veel werk uit handen in het (mede-)organiseren van een groot aantal evenementen. Bij de vergaderingen van de OR is ook altijd een leerkracht aanwezig. Iedere ouder kan in principe lid worden van de OR.

De OR bestaat uit:

Lydia Donkersloot (voorzitter)

Marina van der Giessen (penningmeester)

Karin van Dalen (secretaris)

Carola de Vos

Linda Frijters

Jaco Hordijk

3. De richting van de school

In onze school is ieder kind van waarde. Het is onze missie om de kinderen te leren respect en zorg te hebben voor de leefwereld om zich heen.

Samen kunnen wij de school leefbaar houden in het besef dat de wereld ons 'in bruikleen' is gegeven.

Onze school is een christelijke school. De Bijbel is ons uitgangspunt bij het vormgeven van ons onderwijs en een groot aantal activiteiten. In de Bijbel vinden we verhalen over een toekomst, waarin wij tot ons recht mogen komen met de gaven die ons geschonken zijn.

3.1. De identiteit en kernwaarden van de school

De **identiteit** van de school wordt bepaald door onze **levenbeschouwelijke** identiteit, **didactische** identiteit en **pedagogische** identiteit.

Vanuit onze identiteit werken wij met de volgende kernwaarden:

samen
bewust
ambitieuw

Waar wij elke dag aan willen werken is kernachtig samengevat in de volgende zin:

Samen doelbewust!

Deze missie en kernwaarden vormen de inhoud van ons dagelijks handelen.



3.1.1. Levensbeschouwelijke identiteit

Onze visie op identiteit:

In de dagelijkse praktijk van ons onderwijs komt de christelijke identiteit voelbaar en merkbaar naar voren. We dragen zorg voor een veilige omgeving, waarin we liefdevol omgaan met elkaar. Ons geloof roept ons op om met een open blik naar onze medemens te kijken. Wederzijds respect dient hierbij als belangrijke basis voor verdraagzaamheid.

Concreet betekent dit dat we op De Vliet:

- De dag beginnen door middel van een dagopening. Deze geven we vorm door verhalen, liedjes en gebed;
- Aandacht hebben voor elkaar. We leven met elkaar mee en hebben interesse in elkaar;
- Op een respectvolle en vriendelijke manier met elkaar omgaan;
- Samenwerking en samenspel stimuleren;
- Van en met elkaar leren door te kijken naar gewenst en ongewenst gedrag. We spreken elkaar hierop aan door middel van een compliment of een waarschuwing;
- Er alles aan doen om een rustige en veilige sfeer te creëren;
- Allemaal, elke dag, een nieuwe kans krijgen;
- Het gevoel hebben welkom te zijn. Met onze blijdschap en onze zorgen of verdriet;
- Elkaar in de basis vertrouwen schenken;
- Geduld hebben met elkaar;
- Behulpzaam zijn;
- Laten zien dat we zorgen voor de omgeving/de natuur. We kijken vol verwondering naar de seizoenen/natuur en houden onze omgeving schoon en opgeruimd;
- Praten op een rustige, vriendelijke en respectvolle toon;
- Samen de christelijke feesten zoals het kerstfeest en het paasfeest vieren;
- Regelmatig een maandviering hebben waarbij alle klassen samenkomen om te zingen en te luisteren naar verhalen uit de Bijbel.

3.1.2. Didactische identiteit

Op De Vliet willen we kinderen leren om steeds zelfstandiger te worden in hun leren. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces en begrijpen waarom ze iets leren. Dat helpt hen straks bij een goede start in het voortgezet onderwijs.

Onze leraren werken met een duidelijke lesstructuur: we beginnen met het ophalen van wat de kinderen al weten, leggen het doel van de les uit, geven stap voor stap uitleg, en sluiten af met oefenen en terugkijken. Zo weten de kinderen altijd waar ze aan toe zijn en wat ze leren.

Niet ieder kind leert op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. Daarom passen we de lessen aan waar dat kan — zodat elk kind wordt uitgedaagd op zijn of haar eigen niveau.

We willen onze leerlingen nieuwsgierig maken naar de wereld om hen heen. We prikkelen hen om te ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun talenten liggen. In de klas werken de kinderen vaak actief samen, bijvoorbeeld in groepjes of met verschillende werkvormen. Zo leren ze niet alleen de lesstof, maar ook samenwerken, luisteren en initiatief nemen.

3.1.3. Pedagogische identiteit

Van onze leerkrachten vragen wij om elk kind de aandacht te geven dat het verdient als uniek schepsel. Wij willen kinderen vertrouwen en vrijheid (binnen kaders) geven. We willen hen positief tegemoet treden: 'Je kan het!' en 'Van fouten kun je leren!'.

Wij hechten aan de zelfstandigheid van kinderen. Elk kind leert meedenken over het eigen leerproces om zich daar medeverantwoordelijk voor te gaan voelen.

In onze visie op burgerschap, stellen wij tot doel dat de kinderen zich ontwikkelen op sociaal en emotioneel gebied tot kritische burgers. Daarbij willen wij ze voorbereiden op de steeds complexere maatschappij.

Elk kind is van waarde. Vanuit een sfeer van wederzijds respect werken we eraan dat de leerlingen leren naar elkaar te luisteren, met elkaar te overleggen, voor elkaar te zorgen en dat de leerlingen een brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef hebben voor de samenleving.

De Vliet als school als oefenplaats is een samenleving in een notendop. En wij, als team, zijn hierin het voorbeeld.

3.2. Visiedocument

Het bestuur heeft een Visiedocument opgesteld dat geldt voor de hele stichting. Het visiedocument (<https://csgdewaard.nl/over-de-waard/organisatie/visiedocument>) is te vinden op de website van de stichting en te downloaden door op de link te klikken.

Van ouders wordt verwacht dat ze instemmen met dit document, dan wel het document respecteren. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de leerlingen meedoen aan alle activiteiten die door de school worden georganiseerd, dus ook de vieringen.

3.3. Beleidsvoornemens

In het Schoolplan 2023-2027 zijn beleidsvoornemens voor vier jaren gesteld.

De school heeft de sterke en ontwikkelpunten van de organisatie in kaart gebracht. Op basis van het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. In dit plan staan de ontwikkelpunten waar de school aan werkt.

3.3.1. Terugblik

Vanaf januari 2025 is er een nieuw jaarplan opgesteld, in het kader van het inspectiebezoek in december 2024.

In de periode januari 2025 - juli 2025 is er gewerkt aan de volgende zaken:

- Het versterken van de doorgaande lijn pedagogisch-didactisch handelen volgens EDI (wij hebben afscheid genomen van Anders Organiseren);
- Het verbeteren van onze beleidsplannen op veiligheid;
- Het verbeteren van het beschrijven van ons onderwijsaanbod op burgerschap, mondeling en schriftelijk taalgebruik en de basisvakken rekenen en taal;
- Het verbeteren van onze schoolrapportage (onderwijsresultaten) en het beschrijven van onze interventies;
- Het doelgericht inzetten van onze bordsessies in relatie tot onze schoolontwikkeling;
- Het verbeteren van onze ontwikkelperspectieven wanneer er bij leerlingen een specifieke onderwijsbehoefte is;
- Het aanvullen c.q. verbeteren van informatie in onze schoolgids en het schoolondersteuningsprofiel.

Verder kijken wij terug op het inzetten van persoonlijke doelen in de (personeel)gesprekscyclus, de gesprekken met de leerlingenraad en het herijken van de evaluatie en verantwoording aan het bestuur.

De school heeft te maken gehad met leerkrachtwisselingen door het vertrek van leerkrachten naar een andere school, een directiewisseling en een wisseling kwaliteitscoördinator.

3.3.2. Vooruitblik

In het schooljaar 2025-2026 werken wij (onder andere) aan de volgende zaken:

- Het verder ontwikkelen van de doorgaande lijn pedagogisch-didactisch handelen (EDI);
- Het doorontwikkelen van het kleuteronderwijs;
- Het herinrichten van de leerlingbegeleiding inzake evaluatie en registratie;
- Het oriënteren op een bij de leerlingpopulatie passende taalmethode (of breder dan taal alleen).

Verder willen wij (samen met ouders) werken aan de PR van de school en het verbeteren van speelmogelijkheden op het schoolplein.



4. De inrichting van het onderwijs

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door het leerstofjaarklassensysteem. Wij willen ons onderwijs zo inrichten dat wij tegemoet komen aan verschillen tussen kinderen.

Wij gebruiken het beste uit verschillende onderwijsvernieuwingen. Zo bewegen wij ons -afhankelijk van de onderwijsbehoefte- tussen programmagericht klassikaal onderwijs en ontwikkelingsgericht onderwijs.

De leerlingen worden gemotiveerd om hun eigen leerproces te monitoren. De leerkracht is afwisselend de overdrager van kennis en de coach van de leerlingen. Wij voeden onze leerlingen op tot zelfstandige burgers.

4.1. De schooltijden

De lessen worden gegeven volgens het vijf-gelijke-dagen model.

De kinderen mogen vanaf 08.20 uur naar binnen, vanaf 8.30 uur beginnen de lessen. Wij kennen een inloop, dit betekent dat de kinderen niet buitenspelen, maar gelijk naar binnen gaan als ze op school komen. Er ligt een startopdracht klaar voor de kinderen, waar ze mee kunnen beginnen.

Ouders zijn van harte welkom om met de kinderen mee naar binnen te lopen. Wilt u er rekening mee houden dat de lessen om 8.30 uur beginnen? Een leerkracht heeft een strakke planning om de onderwijstijd goed te benutten. De tweede bel is het signaal dat de lessen beginnen.

Alle kinderen eten gezamenlijk op school, samen met hun leerkracht.

Tijdens de lesdag gaan de kinderen twee keer een kwartier buiten bewegen: één keer in de ochtend en één keer na de lunch. Indien nodig voor de concentratie, kan de leerkracht ervoor kiezen om tussendoor een extra beweegmoment in te lassen — dit kan zowel binnen als buiten plaatsvinden..

Onze schooltijden zijn:

| | ochtend | middag |
|-----------|---------------|---------------|
| maandag | 08.30 - 12.00 | 12.30 - 14.00 |
| dinsdag | 08.30 - 12.00 | 12.30 - 14.00 |
| woensdag | 08.30 - 12.00 | 12.30 - 14.00 |
| donderdag | 08.30 - 12.00 | 12.30 - 14.00 |
| vrijdag | 08.30 - 12.00 | 12.30 - 14.00 |

4.2. Groepsverdeling en leerkrachten

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1/2 | juf Jacobien | juf Karina | juf Jacobien / juf Karina | juf Karina | juf Jacobien |
| 3/4 | juf Naomi G | juf Naomi G | juf Naomi G | juf Lotte | juf Naomi G |
| 5/6 | juf Ellen | juf Ellen | juf Ellen | juf Ellen | juf Ellen |
| 7/8 | juf Jenneke | juf Jenneke | juf Jenneke | juf Naomi B* | juf Naomi B* |
| IB-er | | juf Eefke | | | |
| Lkr- onderst. | juf Lotte | juf Lotte | | | |
| Concierge Directeur a.i. | juf Diane Richard Joosse | juf Diane | | juf Diane Richard Joosse | juf Diane |

* In de eerste schoolweken is juf Naomi B afwezig. Zij wordt vervangen door meester Steven

4.3. Ziekte van leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, proberen wij voor vervanging te zorgen. Het volgende stappenplan wordt dan doorlopen:

- de duo-leerkracht vervangt;
- een andere leerkracht van De Vliet vervangt;
- de leerkrachtondersteuner vervangt (onder eindverantwoording van een leerkracht);
- de groep wordt verdeeld of samengevoegd met een andere combinatiegroep;
- de groep wordt gevraagd thuis te blijven met huiswerk (alleen in uiterste nood).

Mocht het onverhoopt zo zijn dat, bij (langdurige) ziekte of een vacature, tot stap 5 moet worden overgegaan, dan zullen wij de ouders zo snel mogelijk, hetzij via de mail, hetzij telefonisch, hiervan op de hoogte stellen. De school biedt in geval van stap 5 eventuele noodopvang aan, als een ouder in de problemen komt met oppas.

4.4. Schoolvakanties en verzuim

Als uw kind één of meer dagen wegens ziekte van school moet verzuimen, verzoeken wij u ons hiervan op de hoogte te brengen, u kunt dit doorgeven via PARRO, onze schoolapp. Als dit niet lukt, kunt u de school bellen tussen 8.00 uur en 8.20 uur.

Mocht uw kind niet mee kunnen doen aan de gymlessen (maandag en donderdag), ontvangen wij graag een berichtje. De leerlingen zijn in principe verplicht alle leer- en vormingsgebieden die worden aangeboden in de verschillende leerjaren bij te wonen.

Buitengewoon verlof kunt u aanvragen via het formulier dat u kunt downloaden van de website van de school. Ook is het formulier op school verkrijgbaar. Het ingevulde formulier levert u in bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de directeur. U krijgt zo spoedig mogelijk bericht of het verlof is toegestaan. Op de website kunt u ook lezen hoe het nu precies zit met aanvragen van extra verlof.

Let op: U kunt niet zonder meer verlof opnemen voor een vakantie, buiten de reguliere schoolvakanties. De tien dagen dat een school verlof mag verlenen, zijn hier niet voor bedoeld. Op de website van de overheid kunt u de voorwaarden lezen voor extra vakantieverlof.

Buitengewoon verlof wordt verleend wanneer er sprake is van een van de volgende redenen:

Verplichtingen, die voortvloeien uit levensovertuiging.

25 of 40-jarig ambtsjubileum.

12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in eerste t/m derde graad.

Verhuizing

Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.

Voor ongeoorloofd verzuim hanteert de school een verzuimprotocol. Dit is op te vragen bij de directie, indien gewenst.

4.5. Vakanties in het schooljaar 2025/2026

| Vakantie | Van | Tot |
|---------------------|------------|------------|
| Herfstvakantie | 20-10-2025 | 24-10-2025 |
| Kerstvakantie | 22-12-2025 | 2-1-2026 |
| Voorjaarsvakantie | 16-2-2026 | 20-2-2026 |
| Paasvakantie | 03-04-2026 | 06-04-2026 |
| Meivakantie | 20-4-2026 | 4-5-2026 |
| Bevrijdingsdag | 5-5-2026 | 5-5-2026 |
| Hemelvaartsvakantie | 14-5-2026 | 15-5-2026 |
| Pinkstervakantie | 25-5-2026 | 25-5-2026 |
| Zomervakantie | 20-7-2026 | 28-8-2026 |

4.6. Vrije uren en dagen in schooljaar 2025/2026

| Studiedagen | Datum | Kinderen vrij |
|------------------------------|--------------|----------------------|
| | 22-09-2025 | Hele dag |
| | 17-10-2025 | Vanaf 12.00 uur |
| | 06-11-2025 | Hele dag |
| | 06-02-2026 | Hele dag |
| | 23-03-2026 | Vanaf 12.00 uur |
| | 19-05-2026 | Vanaf 12.00 uur |
| | 12-06-2026 | Vanaf 12.00 uur |
| Administratiemiddagen | Datum | Kinderen vrij |
| | 5-12-2025 | Vanaf 12.00 |
| | 08-07-2026 | Vanaf 12.00 |

4.7. Aanmelding en toelating

Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Dan bent u van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school. U krijgt dan een rondleiding om een indruk van onze school te krijgen en de sfeer te 'proeven'.

Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken we met u ons onderwijsaanbod. We kijken daarbij of dit goed aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van uw kind.

Als we twijfelen of wij voldoende kunnen bieden, volgen we een vast stappenplan. Dit stappenplan is beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel. In sommige gevallen kan het nodig zijn om de **Ondersteuningscommissie** in te schakelen. Deze commissie bekijkt samen met u en de school waar uw kind het beste op zijn of haar plek is.

4.7.1. Aanmelding nieuwe leerling

U kunt (geheel vrijblijvend) een afspraak maken om kennis te maken met de school. U krijgt dan een rondleiding en wij vertellen u graag meer over onze school. U heeft dan de gelegenheid om uw kind vanaf het derde levensjaar in te schrijven. Is uw kind jonger dan drie jaar, dan kunt u aangeven dat u uw kind wil aanmelden zodra het drie wordt. Zo kunnen wij rekening houden met hoeveel leerlingen wij mogen verwachten.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij u ook naar eventuele medische bijzonderheden of specifieke leerproblemen. Zo kunnen wij samen bepalen of onze school de juiste school is voor uw kind.

Soms kan het zo zijn dat u uw kind (door omstandigheden) van school wil laten wisselen. Wij nemen dan altijd contact op met de school van herkomst. U moet dan toestemming geven om gegevens over uw kind te kunnen opvragen. Dan kunnen wij bepalen of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind.

Wanneer u uw kind heeft aangemeld, is het fijn om even te kunnen wennen. De groepsleerkracht maakt hiervoor met u een afspraak. Voor kleuters spreken wij meestal een paar wenmomenten af, voor oudere kinderen meestal één wendag.

4.7.2. Intakegesprek

Als u naar aanleiding van het aanmeldingsgesprek besluit uw kind bij onze school in te schrijven, volgt enkele weken nadat uw kind op school is gekomen een intakegesprek met de leerkracht of de kwaliteitscoördinator van onze school. Daar wordt u gevraagd relevante gegevens over uw kind aan te leveren, zodat wij uw kind een goede start kunnen bieden.

4.7.3. Tussentijdse instroming

Als een kind van een andere school 'instroomt', geldt de procedure als hierboven beschreven. Het vervolg staat hieronder beschreven:

De kwaliteitscoördinator of de directeur zal contact opnemen met de school van herkomst. De vorige school levert het onderwijskundig rapport aan. Als de gegevens van het onderwijskundig rapport niet volledig genoeg zijn om een goede inschatting te kunnen maken van uw kind, dan zal onze school door middel van toetsen de ontbrekende informatie proberen te verkrijgen. Wij gaan pas tot definitieve inschrijving over als in de praktijk is gebleken, dat uw kind op de juiste plek is op onze school.

5. De organisatie van ons onderwijs

Onze school werkt op drie manieren aan de kwaliteit van ons onderwijs:

- werken met actuele methoden die passen bij onze leerlingpopulatie
- werken met bekwaam en bevoegd personeel
- het structureel volgen van de resultaten van de leerlingen en het onderwijs hierop aanpassen.

Wij werken met moderne lesmethoden die voldoen aan de kerndoelen waarmee de inspectie werkt bij haar beoordeling van scholen. De methoden worden gemiddeld elke 8 jaar vervangen. Bij het kiezen van een methode wordt gewerkt met een aantal criteria. Zo moet elke nieuwe methode tegemoet komen aan verschillen tussen leerlingen, ze moet bruikbaar zijn in combinatieklassen en sporen met de christelijke signatuur van onze school.

Nog belangrijker dan de methoden die wij gebruiken, zijn de mensen die er mee werken. Een ideale methode bestaat niet en daarom moet elke leerkracht in staat zijn om een methode aan te passen aan ons onderwijsconcept. Wij besteden veel tijd aan overleg, zodat een doorgaande lijn gegarandeerd wordt. Daarnaast ruimen wij tijd in voor nascholing. Er worden cursussen gevolgd en er is zorg voor de overdracht van kennis. Zo zorgen wij voortdurend voor het professionaliseren van onze medewerkers.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te vergroten is ons leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken hiervoor Leerling in Beeld, van CITO. Elk halfjaar nemen wij de CITO toetsen af. Deze toetsen worden geanalyseerd op leerlin-, groeps-, en schoolniveau. Er vinden regelmatig groepsbesprekingen plaats en op schoolniveau vindt volgens een vast cyclus de kwaliteitsbespreking plaats tussen directie en kwaliteitscoördinator. Zo monitoren wij het onderwijs om op tijd bij te sturen wanneer nodig.

5.1. Didactisch handelen

Ons didactisch handelen kenmerkt zich door het toepassen van de expliciete directe instructie. Dit model gaat uit van de volgende principes:

Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.

Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.

Onderwijzen van het concept.

Onderwijzen van de vaardigheid.

Belang van de les.

Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.

Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.

Zelfstandige verwerking.

Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

5.2. Groep 1 t/m 3

Jonge kinderen leren op een andere manier dan oudere kinderen. Ze ontdekken de wereld vooral door te spelen en zelf activiteiten te kiezen die bij hun belevingswereld passen. Op onze school stemmen we het onderwijs daarom af op de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind. We werken volgens de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs, waarbij het spel een centrale plek heeft. Deze visie sluit goed aan bij “Echt KleuterOnderwijs” (EKO), zoals beschreven door L. Koning. Meer hierover is te lezen in ons document ‘*Werkwijze kleuters op De Vliet*’.

Spelenderwijs leren

In de kleutergroepen bieden we een rijk en gevarieerd aanbod van ontwikkelingsmateriaal aan. Elk kind kan hiermee op zijn of haar eigen manier aan de slag. We zien de kleuterperiode als een doorgaande ontwikkeling, waarin kinderen veel van elkaar leren. Groep 1 en 2 vormen samen een instroomgroep: door het jaar heen komen er steeds nieuwe vierjarige kinderen bij.

In de klas werken we met hoekenbladen en een keuzebord. Op de hoekenbladen houden we bij welke ontwikkelingsdoelen aan bod komen in de verschillende speelhoeken. Op het keuzebord plannen kinderen zelf hun activiteiten, wat hun zelfstandigheid en betrokkenheid stimuleert.

Een dag in groep 1 en 2

De dag begint met vrij spel: kinderen kiezen waar ze mee willen spelen. Zo ontstaat een rustige start waarin ze even kunnen landen en hun verhalen kwijt kunnen aan de leerkracht of klasgenoten. Daarna vormen we samen een kring en openen we de dag met een viering. Vervolgens gaan de kinderen aan de slag met hoekenwerk, geleid spel en andere activiteiten, vaak rondom een thema. Kleuters denken mee over de invulling en soms zelfs over de keuze van het thema.

Ook de overgang naar groep 3 verloopt bij ons soepel. In groep 3 blijven we werken met thema's en speelhoeken, zodat de overgang vertrouwd en geleidelijk is. Bovendien begint het leren lezen niet plotseling in groep 3. Al in groep 2 besteden we aandacht aan ontluikende geletterdheid. Kinderen die daar al aan toe zijn, krijgen de ruimte om op hun niveau verder te leren. We volgen hun ontwikkeling nauwgezet met het observatiesysteem *Leerlijnen jonge kind* van ParnasSys.

Onze leesmethode in groep 3 houdt rekening met verschillende instapniveaus, zodat ieder kind op een passend moment en tempo kan starten met aanvankelijk lezen.

Groep 3

In groep 3 krijgt de dag wat meer structuur en wordt er vaker klassikaal gewerkt. Toch blijven we afwisselen tussen inspanning en ontspanning, zodat kinderen hun energie kwijt kunnen én zich goed kunnen concentreren. De dag start net als in de kleutergroepen in de kring, met een viering. Daarna volgen de lessen volgens een rooster dat rust, ritme en ruimte voor spel combineert.



5.3. Groep 4 t/m 8

Het onderwijs vanaf groep 4

Vanaf groep 4 vormen de methodes per vakgebied het uitgangspunt voor ons onderwijs. We gebruiken moderne leermethodes die goed op elkaar aansluiten, zodat ons onderwijsaanbod van hoge kwaliteit is. Daarbij kijken we kritisch naar de handleidingen: we gebruiken ze als basis, maar maken altijd bewuste keuzes die passen bij onze leerlingen en onze visie op onderwijs.

Een schooldag in de bovenbouw start met een korte opdracht waarmee de leerlingen zelfstandig aan de slag gaan. Daarna volgt een gezamenlijke dagopening, meestal in de kring. Vervolgens staan taal en rekenen centraal op het ochtendrooster. In de loop van de ochtend en middag komen ook de andere vakken aan bod, zoals wereldoriëntatie, creativiteit en burgerschap. Natuurlijk zorgen we voor afwisseling, met korte momenten van ontspanning tussendoor.

In de lessen werken we regelmatig met coöperatieve werkvormen. Dit zijn samenwerkingsopdrachten waarbij alle leerlingen actief betrokken worden en van elkaar kunnen leren. We vinden het belangrijk dat kinderen weten waar ze aan werken. Daarom maken we de lesdoelen zichtbaar op het bord bij het dagritme én bespreken we deze aan het begin van elke les.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Door de hele school hanteren we hiervoor een doorgaande lijn. Al vanaf de kleutergroepen leren kinderen omgaan met 'uitgestelde aandacht': even wachten op hulp en ondertussen zelfstandig verdergaan.

In de bovenbouw bouwen we hierop voort. Leerlingen weten wanneer ze zelfstandig werken en herkennen het bijbehorende teken in de klas. Daarnaast werken we met het 'blokjes-systeem': hiermee kunnen kinderen zelf aangeven of ze beschikbaar zijn om een klasgenoot te helpen of liever even ongestoord verder werken. Zo leren kinderen niet alleen zelfstandig te werken, maar ook rekening te houden met elkaar.

5.4. De school als samenleving

Elke ouder voedt zijn of haar kind op tot zelfstandigheid.

Op De Vliet dragen wij daaraan bij, door ruimte te bieden aan kinderen om met vallen en opstaan te leren om op eigen benen te staan en om te gaan met de ander.

Burgerschap zit verweven in ons lesprogramma. We leren de kinderen samen te leven en iets voor een ander te doen zonder daar iets voor terug te verwachten. We willen de kinderen verbinden met de inwoners van Klaaswaal en organiseren daarvoor allerlei activiteiten. Te denken valt aan het opruimen van zwerkfafval, tot het uitnodigen van ouderen op een pannenkoekendag.

Op een aantal momenten in het jaar is er aandacht voor bepaalde thema's. Zo is er de zogenaamde Week van de Lentekriebels, een week waarin er gesproken wordt over persoonlijke hygiëne en sexuele voorlichting (afgestemd op de groep). Ook is er 'de week van het geld' waarin er ook gastdocenten op school komen. In september staat de democratie centraal, met Prinsjesdag.

5.5. De leer- en vormingsgebieden

Om u een indruk te geven van de inhoud van de leer- en vormingsgebieden geven wij u per vakgebied een korte typering:

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Godsdienstige vorming | Trefwoord | Bijbelverhalen en spiegelverhalen |
| Voorber. taal en rekenen | Kleuterplein Leerlijnen jonge kind van ParnasSys | Methode voor ontluikende geletterdheid en gecijferdheid Een beredeneerd aanbod staat borg voor kwaliteit |
| Nederlandse taal en taalverwerving | Taal/ Spelling Actief 4 | Differentiatie op 3 niveaus Doelen door differentiatie voor iedereen haalbaar. |
| Aanvankelijk lezen | Veilig Leren Lezen Kim versie | Verschillende instapniveaus Doelen door differentiatie voor iedereen haalbaar |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip XL | Sluit aan bij actualiteit Actief lezen en vragen stellen tijdens het lezen om de tekst te doorgronden |
| Rekenen | Pluspunt 4 | Methode geschikt voor combinatiegroepen Differentiatie op 3 niveaus |
| Aardrijkskunde | Blink geïntegreerd | Aparte leerlijn voor topografie De Vliet start met aardrijkskunde in groep 5 |
| Geschiedenis | Blink geïntegreerd | Digitale leerlijn Leergangen worden geclusterd |
| Natuur | Huisje Boompje Beestje Thematisch Blink geïntegreerd | Wekelijks wordt gekeken naar tv-serie We werken thematisch met de SLO doelen als uitgangspunt |
| Engels Verkeer | Take It Easy Klaar over | Digitale methode (m.b.v. het digibord) In groep 7 en 8 wordt geoefend voor het landelijk examen In de onder- en middenbouw worden methodelessen gegeven |
| Lichamelijke oefening | Basislessen Bew. Ondw. Gymdocent | Afwisselend een materiaalles in circuit en een spelles |
| Muziek | Muziekdocent | Luisterend, spelend, zingend en bewegend genieten |

| | | |
|------------------------|--|--|
| Handvaardigheid | Moet je doen | Er wordt gewerkt met thema's met diverse verwerkingsvormen |
| Geestelijke Stromingen | Wereldwijd geloven | Vanaf groep 7 en 8 Behandeling van 5 wereldgodsdiensten plus de zgn. -ismen |
| Soc. Em. Ontwikkeling | Goed gedaan! | 12 sociaal-emotionele competenties Ouders kunnen betrokken worden bij de thema's. |
| Burgerschap | Trefwoord, Goed gedaan, Blink, Kleuterplein. | Borging aanbod in kwaliteitskaart burgerschap. |

5.6. Lesuren

In de basisschoolperiode moet elk kind minimaal 7.520 uur onderwijs krijgen, verspreid over acht schooljaren. Dit is wettelijk vastgelegd door de overheid.

Onze school houdt zich aan deze wettelijke eisen en zorgt voor een evenwichtige verdeling van lestijd, pauzes en rustmomenten. Binnen die tijd besteden we aandacht aan basisvakken als rekenen, taal en lezen, maar ook aan wereldoriëntatie, creatieve vakken, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Eventuele studiedagen of extra vrije dagen worden ruim van tevoren gecommuniceerd, zodat ouders tijdig op de hoogte zijn.

In onze lesurenberekening houden wij elk jaar rekening met een positieve marge. Er wordt standaard een margedag gereserveerd, zo voorkomen wij dat er in de periode van acht jaar voldoende lestijd wordt gegeven. Voor 2025-2026 hebben wij naast de margedag (per groep) nog een marge van 1 uur per groep.

5.7. Leerlingbegeleiding

Op De Vliet krijgt iedere leerling de leerstof aangeboden die hoort bij zijn of haar jaargroep. Tegelijkertijd houden we rekening met verschillen tussen kinderen. Daarom bieden we voor de vakken rekenen, taal en spelling drie instructieniveaus aan:

Basisniveau – voor de meeste leerlingen;

Instructie-intensief niveau – voor kinderen die meer uitleg of herhaling nodig hebben;

Instructieonafhankelijk niveau – voor leerlingen die zelfstandig kunnen werken en behoefte hebben aan extra of verdiepende opdrachten.

Zo zorgen we ervoor dat elk kind onderwijs op maat krijgt, afgestemd op de eigen ontwikkeling.

Vroegtijdige signalering

We proberen leer- of gedragsproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren. Onze kwaliteitscoördinator is één dag per week aanwezig om de leerlingbegeleiding te coördineren en de leerkrachten hierin te ondersteunen.

De kwaliteitscoördinator beheert ook de **orthotheek**. Hier worden toetsen, materialen en naslagwerken bewaard waarmee we de voortgang van leerlingen kunnen volgen en specifieke hulp kunnen bieden. Ook zijn er hulpmiddelen beschikbaar waarmee kinderen gericht kunnen oefenen.

Digitaal dossier

Van iedere leerling houden we tijdens de schoolloopbaan een digitaal dossier bij. Hierin leggen we de ontwikkeling en begeleiding zorgvuldig vast. Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Het dossier is alleen toegankelijk voor:

- de directie,
- de kwaliteitscoördinator (KC'er),
- de leerkrachten van het kind,
- en de aan school verbonden orthopedagoog.

Ouders/verzorgers hebben altijd recht op inzage in het dossier. Dit kan via een verzoek bij de leerkracht, deze levert het dossier aan binnen 14 werkdagen. Mocht u het niet eens zijn met bepaalde informatie in het dossier, dan kunt u bezwaar aantekenen. Dit bezwaar wordt aan het dossier toegevoegd.

Wanneer u informatie uit het dossier nodig heeft voor bijvoorbeeld een externe instantie, dan kunt u schriftelijk een verzoek indienen. In dat geval vragen wij als school om toestemming om – indien nodig – ook zelf contact te mogen opnemen

met de externe instantie, om goede samenwerking en informatie-uitwisseling mogelijk te maken.

Handelingsgericht werken

We werken op onze school **handelingsgericht (HGW)**. Leerkrachten stellen twee keer per jaar een groepsplan op, op basis van een groepsoverzicht waarin zij de onderwijsbehoeften van hun leerlingen in kaart brengen. Binnen het groepsplan onderscheiden we:

- een **basisgroep**,
- een **verdiept arrangement** (voor meer uitdaging),
- en een **intensief arrangement** (voor leerlingen die extra instructie nodig hebben).

Als blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, stemmen we het onderwijs daarop af. Dit kan bijvoorbeeld door:

- verlengde instructie,
- compacten of verrijken van de leerstof,
- of deelname aan de plusklas.

De kwaliteitscoördinator (KC-er) speelt hierin een centrale rol. Zij zorgt ervoor dat alle vormen van ondersteuning goed op elkaar zijn afgestemd. Daarbij gebruikt zij de methodiek *Consultatieve Leerlingbegeleiding (CLB)*. Dit is een werkwijze waarbij de KC-er samen met de leerkracht kijkt naar passende oplossingen voor leer- of gedragsproblemen in de klas.

Ontwikkelperspectief (OPP)

Voor sommige leerlingen is het nodig om hun onderwijsaanbod anders vorm te geven dan het reguliere leertraject. In dat geval wordt er een **ontwikkelperspectief** opgesteld. Dit is een document waarin we beschrijven wat de verwachte leerroute van de leerling is en welke ondersteuning daarbij nodig is.

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee hoofdonderdelen:

Het uitstroomperspectief: een inschatting van het niveau waarop de leerling de basisschool waarschijnlijk zal verlaten (bijvoorbeeld praktijkonderwijs, vmbo, havo).

Het handelingsdeel: een overzicht van de doelen, ondersteuning, begeleiding en eventuele aanpassingen in het onderwijs.

Het OPP helpt ons om gericht en doelbewust onderwijs te bieden, afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. We stellen het OPP op in samenspraak met de ouders/verzorgers, en indien mogelijk ook met de leerling zelf.

Samenwerkingsverband

De kwaliteitscoördinator onderhoudt ook contact met het **Samenwerkingsverband 28.04**, waarmee we samenwerken om voor ieder kind passend onderwijs te realiseren.

5.8. Afwijkende doorstroom

Overgang naar een volgende groep

In principe doorlopen leerlingen de basisschool in acht aaneengesloten jaren. Toch kan het soms nodig zijn om hiervan af te wijken. In uitzonderlijke gevallen doet een leerling een leerjaar over (doubleren) of slaat juist een groep over (versnellen).

Voor elk leerjaar hebben we **minimumdoelen** vastgesteld. Deze doelen geven aan wat een kind moet beheersen om goed te kunnen doorstromen naar de volgende groep. Soms blijkt een leerling op sociaal-emotioneel of cognitief vlak nog niet toe aan de volgende stap. In overleg met ouders bekijken we dan wat het beste is voor het kind. We betrekken ouders altijd in dit besluitvormingsproces, maar uiteindelijk ligt de eindverantwoordelijkheid bij de school.

Ons uitgangspunt is een **ononderbroken ontwikkeling** voor elk kind. Doubleren of versnellen doen we alleen als het echt niet anders kan en in het belang van de leerling.

Voor de jongste leerlingen hanteren we duidelijke richtlijnen:

Kinderen die vóór 1 januari 4 jaar zijn geworden, gaan in principe aan het eind van groep 1 door naar groep 2. Dit wordt besproken met de ouders. Als er redenen zijn om hiervan af te wijken (bijvoorbeeld vanwege de ontwikkeling van het kind), wordt dit in overleg vastgelegd en blijft het kind nog een jaar in groep 1.

Kinderen die vóór 1 januari 5 jaar zijn geworden, gaan in principe aan het eind van groep 2 door naar groep 3. Als de school inschat dat een kind nog niet toe is aan groep 3, wordt dit zorgvuldig besproken met de ouders. In dat geval blijft het kind nog een jaar in groep 2.

Bij alle overgangen kijken we zorgvuldig naar de ontwikkeling van het kind. We streven ernaar om beslissingen in goed overleg te nemen, met oog voor het welzijn én de onderwijskansen van het kind.



5.9. Meer- en hoogbegaafden: De Vuurtoren

Ondersteuning meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op De Vliet vinden we het belangrijk dat ook **meer- en hoogbegaafde leerlingen** voldoende uitdaging krijgen. Daarom bieden we niet alleen verdieping en verbreding van de lesstof aan, maar voegen we ook nieuwe, prikkelende elementen toe aan het onderwijsprogramma. Op deze manier stimuleren we denken op een hoger niveau, creativiteit en eigen initiatief.

Voor deze leerlingen hebben we een speciale groep: **De Vuurtoren**. Deze naam is bedacht door de kinderen zelf. De vuurtoren staat symbool voor het brede licht dat we laten schijnen op vraagstukken, het zoeken naar oplossingen vanuit verschillende invalshoeken en het helpen van elkaar wanneer je dreigt vast te lopen.

We werken op basis van een **HB-protocol** (Hoogbegaafdheidsprotocol), waarin staat hoe we deze leerlingen signaleren, begeleiden en ondersteunen. Zo zorgen we ervoor dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een veilige en stimulerende leeromgeving.

5.10. De Kangoeroeklas

De kangoeroeklas

Soms ervaren meerbegaafde leerlingen juist belemmeringen door hun begaafdheid. Ze hebben dan behoefte aan een andere manier van leren en denken. Voor deze kinderen is er de **Kangoeroeklas**: een bovenschoolse voorziening speciaal voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging buiten de eigen klas.

De leerlingen uit verschillende scholen komen **één dagdeel per week** bij elkaar en volgen daar een speciaal programma, bestaande uit drie onderdelen:

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Denk aan strategische spellen, filosofie, drama, beeldende kunst en andere activiteiten die het zelfinzicht en samenwerken bevorderen.

Kennis en vaardigheden

Leerlingen werken aan gezamenlijke én individuele projecten rond rekenen, taal, wereldoriëntatie en zelfs een vreemde taal.

Individuele projecten

Elk kind kiest een onderwerp dat hem of haar echt interesseert en werkt hier zelfstandig aan.

Aanmelding

Aanmelding voor de Kangoeroeklas verloopt via de **kwaliteitscoördinator** van de basisschool van uw kind. Samen wordt gekeken of deelname passend is en wat uw kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

5.11. Passend onderwijs

Op De Vliet hebben we een **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)** opgesteld. Hierin staat beschreven welke ondersteuning wij leerlingen kunnen bieden en hoe wij omgaan met extra onderwijsbehoeften.

Het kan gebeuren dat het op school niet zo goed gaat met uw kind. Dit kan verschillende oorzaken hebben, zoals:

De leerstof

Het lesmateriaal sluit niet goed aan bij wat uw kind aankan of nodig heeft.

De begeleiding in de klas:

De uitleg van de leerkracht gaat te snel, is te ingewikkeld of niet duidelijk genoeg voor uw kind.

Het welbevinden:

Uw kind gaat met tegenzin naar school of voelt zich daar niet prettig.

Gedrag:

Uw kind vertoont opvallend gedrag in de les, trekt zich juist sterk terug of lijkt weinig betrokken.

Misschien merkt u dat thuis aan de verhalen van uw kind, of geeft de leerkracht aan dat er zorgen zijn. In zo'n geval volgen wij als school de stappen die zijn vastgelegd in het SOP.

Dit stappenplan helpt ons om goed en zorgvuldig te kijken wat een leerling nodig heeft. Het SOP is opgesteld in samenwerking met **Samenwerkingsverband 28.04**, waar wij als school bij zijn aangesloten.

Heeft u vragen over de ondersteuning of het SOP? Dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht of kwaliteitscoördinator.

5.12. Ondersteuningsaanbod

Algemeen

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast deze basisondersteuning (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf>) kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl (<http://www.swv2804.nl>), en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (<https://www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl/>)).

Ondersteuningniveaus

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Niveau 0 En 0': Missie En Visie Van De School En De Basisondersteuning.

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er opgesteld over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.

Op niveau 0 en 0' gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep van de groepsleerkrachten. Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.

Niveau 1: Extra Ondersteuning Binnen De School

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling langdurige en meer intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet aan de hand van duidelijke doelen en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dit gebeurt in een handelingsplan, soms wordt er een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

Niveau 2: Extra Ondersteuning In Samenwerking Met Externen

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkingsverband wordt gewerkt.

Niveau 3: Uw Kind Wordt Aangemeld Bij De Ondersteuningscommissie Van Het Samenwerkingsverband.*

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze Ondersteuningscommissie (OC). Dit kan er soms toe leiden dat een leerling wordt verwezen naar ander passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

*School meldt in principe aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers kunt u ook uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) als het op school niet goed gaat.

gaat. Voor beide aanmeldingen geldt dat school eerst niveau 1 en 2 moet doorlopen voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

De basisondersteuning

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: Passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf>). In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen onderwijs aan verschillende niveaus aan. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.

Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

een kwaliteitscoördinator, mw. E. Schutman

een vertrouwenspersoon, mw. N. van den Bergh

een aanspreekpunt bij pesten, mw. N. van den Bergh

anti-pestcoördinator, mw. N. van den Bergh

een preventiemedewerker, dhr. G. Boon | de directeur van de school
BHV-ers, voor de fysieke veiligheid van medewerkers en leerlingen

Aanvullende ondersteuning

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

Op onze school maken wij gebruik van de expertise van specialisten binnen CSG De Waard. Het streven is om in de toekomst eigen specialisten op te leiden. De aanvullende ondersteuning die op onze school wordt gegeven is:

Taal en rekenen

Bareka (rekenen), Rekensprint (rekenen), Bouw (lezen) Ralfi (lezen) en Connectlezen (lezen)

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Vakleerkracht bewegingsonderwijs, via Regiekr8

Extra ondersteuning

Binnen de school (Niveau 1)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de intern begeleider/kwaliteitsondersteuner van de school betrokken zijn.

Kwaliteitscoördinator

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en het proces in de groep.

Mochten er problemen in de ontwikkeling optreden, dan bespreekt de leerkracht deze met de ouders en met de *Kwaliteitscoördinator*. Er vinden standaard 4 groepsbesprekingen plaats per jaar met de *Kwaliteitscoördinator* en de leerkracht om zo de groep te monitoren. Daarnaast zijn er leerlingbesprekingen waarin de tijd is om een leerling uitgebreid te bespreken en indien nodig een plan van aanpak op te stellen. Wanneer er een plan van aanpak wordt opgesteld worden de ouders hierbij betrokken. Het plan wordt na 6 tot 8 weken geëvalueerd en

bijgesteld of afgesloten. De *Kwaliteitscoördinator* is verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken en voor de doorgaande lijn bij de overdracht naar een nieuwe groep binnen de school.

De *kwaliteitscoördinator* onderhoudt ook de contacten met de externe deskundigen (niveau 2).

Leraarondersteuner

De school beschikt over een leraarondersteuner. Deze wordt ingezet voor de extra ondersteuning aan leerlingen – voornamelijk – in leerjaar 1 t/m 3. Te denken valt aan de begeleiding van Bouw! en het geven van instructie aan kleine groepjes kinderen.

Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen met een ondersteuningsbehoefte op sociaal- emotioneel gebied kunnen na overleg met ouders en de intern begeleider aangemeld worden bij onze schoolmaatschappelijk werker. De SMW'er kan dan in kaart brengen welke hulp/begeleiding het beste kan aansluiten. Bijv. bij scheiding kan er een Kiestraining worden aangeboden, bij faalangst een Rots en Watertraining.

Extra ondersteuning samenwerken met externen (Niveau 2)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijsgelden, die zij ontvangt via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

CLB-begeleiders (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school.*

Key2Teach coach – begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school.*

Ambulante begeleiding cluster 3, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2 > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Ambulante begeleiding Rijndam, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Auris Ambulante dienstverlening voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging*.
Visio, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging*.
Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband*.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op www.swv2804.nl (<https://www.swv2804.nl>).

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar, kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten:

In de sociale veiligheidsmeting worden vragen gesteld over de begeleiding van de leerkracht;

Tijdens de gesprekken met de leerlingenraad wordt gevraagd naar de beleving van kinderen;

Ouders worden bevraagd op de beleving van hun kinderen tijdens de geplande koffieochtenden.

De leerlingenraad haalt bij de leerlingen van de school informatie op over de onderwerpen die besproken worden. De informatie die opgehaald wordt tijdens het overleg én de informatie uit de vragenlijsten worden verwerkt in een schoolanalyse (document Schoolanalyse Sociale Veiligheid). Recente onderwerpen waar aandacht voor is zijn:

Elkaar helpen en aanspreken;

Omgaan met de spullen van een ander;

De 'ordening', wie gaat waar over en wie heeft de leiding.

Aanmelden ondersteuningscommissie (Niveau 3)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Vanaf 1 augustus 2025 is SBO-school Het Pluspunt de enige SBO-school in de Hoeksche Waard. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl (<http://www.swv2804.nl>).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

- | | |
|-----------|---|
| Cluster 1 | Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen. |
| Cluster 2 | Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerl met taal/spraakproblemen. |
| Cluster 3 | Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapt leerlingen. |
| Cluster 4 | Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsprobleme psychiatrische stoornissen. |

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (Home - De Ark (<https://deark.csgdewaard.nl/>)). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv.2804.nl (<http://www.swv.2804.nl>).

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur

onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard. (<https://www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl/>)

Klachtenprocedure

Verschil Van Mening Met Een School Aangesloten Bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl (<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl>).

Niet Eens Met Het Besluit Van De TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) -
Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie
Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so
(<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/>) en op
Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.
(<https://swv2804.nl/klachtenprocedure/>)

5.13. Orthopedagoog

Orthopedagoog

Op CSG De Waard werken twee orthopedagogen. Zij zijn gespecialiseerd in leer- en gedragsproblemen bij kinderen.

U kunt als ouder of verzorger met een orthopedagoog te maken krijgen wanneer uw kind extra hulp nodig heeft, en zowel u als de school denken dat verder onderzoek nodig is. De orthopedagoog wordt ingeschakeld als ondersteuning op **niveau 2** nodig is (hulp van buiten de klas of schoolteam).

De orthopedagoog kan bijvoorbeeld:

Meedenken over een beter passend plan van aanpak voor uw kind.

Advies geven over vervolgstappen, zoals een eventuele doorverwijzing naar de **Ondersteuningscommissie**.

5.14. Schoolarts

[De Jeugdgezondheidszorg](#) van de GGD Zuid-Holland-Zuid is de verantwoordelijke instantie voor onze school. Alle kinderen en hun ouders kunnen met vragen en zorgen terecht bij de GGD ZHZ.

Adres:

GGD Zuid-Holland-Zuid

Karel Lotsyweg 40

078-7708500

5.15. Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor ouders die vragen of zorgen hebben over de **opvoeding of het welzijn van hun kind**. U kunt bijvoorbeeld terecht met vragen over:

- Het gedrag van uw kind
- Moeilijkheden thuis
- Onzekerheid of somberheid bij uw kind
- Echtscheiding
- Het verlies van een dierbare

Ook als er op school iets gebeurt dat invloed heeft op uw kind, kan de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning bieden. Zij werkt nauw samen met de **intern begeleider**, zodat de begeleiding goed op elkaar afgestemd is.

U kunt zelf contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk, of dit via de **leerkracht** of **kwaliteitscoördinator** laten verlopen.

Let op: **alles gebeurt altijd in overleg met en met toestemming van ouders/verzorgers.**

5.16. Logopedie

Logopedie op school

Alle kinderen in **groep 2** worden op school gescreend door een logopedist van het **Logopedisten Collectief Hoeksche Waard**. Deze screening gebeurt in opdracht van de gemeente en kijkt onder andere naar:

- De taalontwikkeling
- De stem
- Mondgewoonten (zoals duimen of mondademen)
- Luistervaardigheid

Als uit de screening blijkt dat logopedie nodig is, wordt uw kind doorverwezen naar een logopedist.

Daarnaast is er elke week een **logopedist van Spreekvaart Logopedie** bij ons op school aanwezig (1 dag per week). Leerlingen die logopedie nodig hebben, kunnen na schooltijd een behandeling krijgen.

5.17. Pedagogische academie basisonderwijs

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zijn meer leerkrachten nodig. Om er zorg voor te dragen dat deze leerkrachten voldoende werkervaring op doen, willen wij graag stagiairs in onze school de kneepjes van het vak bijbrengen. CSG De Waard heeft een contract met Hogeschool InHolland Rotterdam.

5.18. Gemeente Hoeksche Waard/ Hoeksche-Waard actief

De gemeente werkt samen met scholen en verschillende organisaties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen, zoals bibliotheken, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, jeugdwerk en sportverenigingen. Deze samenwerking vindt plaats binnen het lokale onderwijsbeleid.

Onze contactpersoon namens **Hoeksche Waard Actief** is **Kirsten Bakker**. Zij coördineert activiteiten op het gebied van sport en spel tijdens de herfst- en voorjaarsvakantie. Daarnaast organiseert Hoeksche Waard Actief jaarlijks **twee cultuurweken** voor de basisscholen in de regio. Ook zijn zij betrokken bij de **Koningsspelen**, die plaatsvinden op een van de sportterreinen in de gemeente.

Meer informatie over activiteiten en initiatieven vindt u op:
www.hoekschewaardactief.nl (<http://www.hoekschewaardactief.nl>)



6. Informatie voor ouders/verzorgers

Contact tussen school en thuis

Het opvoeden en begeleiden van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Daarom hechten wij veel waarde aan **goede communicatie en samenwerking** tussen ouders en leerkrachten. Een kind brengt immers een groot deel van de dag op school door, in een sociale omgeving die anders is dan die thuis. Een goede afstemming tussen school en thuissituatie draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van uw kind.

Wederzijdse verwachtingen

Wij vinden het belangrijk dat duidelijk is wat ouders van ons mogen verwachten — en wat wij als school van ouders verwachten. Openheid, betrokkenheid en vertrouwen vormen hiervoor de basis.

Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie die van invloed kunnen zijn op het gedrag of welbevinden van uw kind op school. Andersom informeren wij u ook actief over de ontwikkelingen van uw kind en over het reilen en zeilen binnen de school.

Informeel contactmoment

Tijdens de dagelijkse inloopmomenten is er gelegenheid voor **korte mededelingen** aan de leerkracht. Wilt u een uitgebreider gesprek? Dan kunt u op dat moment aangeven dat u graag een afspraak maakt. De leerkracht neemt dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

Wij streven ernaar een **open en toegankelijke school** te zijn, waarin ouders zich welkom voelen en goed geïnformeerd zijn over het onderwijs, de ontwikkeling van hun kind en de school als geheel.

6.1. Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een **informatieavond** voor ouders. Tijdens deze avond geven de leerkrachten uitleg over de **werkwijze, methodes en aanpak** in de groep(en) van uw kind(eren).

Daarnaast is deze bijeenkomst een mooi moment om met ouders in gesprek te gaan over ons onderwijs en om samen te kijken naar wat we belangrijk vinden in de begeleiding van kinderen. Let op: de **voortgang van individuele leerlingen** komt deze avond **niet** aan bod.

De informatieavond vindt meestal plaats in de **tweede of derde week van het schooljaar**. U ontvangt hierover tijdig bericht.

6.2. Informatiebrief en weekmail

Informatiebericht van de school

Iedere maand ontvangt u van de directie een digitale '**Info**' per e-mail. In deze nieuwsbrief leest u over **schoolbrede zaken**, belangrijke mededelingen en de **planning van activiteiten** voor de komende maand.

Weekbericht van de groep

Daarnaast ontvangt u op donderdag of vrijdag een **weekbericht van de leerkracht**. Deze bevat specifieke informatie over de groep van uw kind, zoals lesinhoud, praktische zaken of geplande activiteiten.

Bereikbaarheid van leerkrachten

Leerkrachten zijn **voor schooltijd** beschikbaar voor korte mededelingen of om een afspraak te maken. Voor overige vragen of gesprekken kunt u hen **na schooltijd** aanspreken of een afspraak maken. U kunt hen ook berichten via de PARRO app.

U kunt de leerkracht ook per e-mail benaderen. U ontvangt dan **binnen een week** een reactie. Het is **niet toegestaan** leerkrachten op hun privételefoon te benaderen, tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.

Aan het eind van de dag

Na afloop van de schooldag **lopen de leerkrachten met de kinderen mee naar buiten**. Zij zijn dan beschikbaar voor korte vragen of mededelingen.

6.3. Inloopkwartier

Circa iedere vijf à zes weken nodigen wij u uit voor het **inloopkwartier**. Tijdens dit moment kunt u het werk van uw kind bekijken en krijgt u een goed beeld van de werkhouding en voortgang.

De data van de inloopkwartieren staan vermeld op de schoolkalender en wisselen per groep en dag. Ook kunt u deze terugvinden op onze website.

6.4. Ouderportaal en Parro

Wij maken gebruik van het digitale **ouderportaal ParnasSys**, waar ouders en verzorgers kunnen inloggen om belangrijke gegevens van hun kind(eren) te bekijken. Dit betreft door de school geselecteerde informatie, zoals:

- Administratieve gegevens (bijvoorbeeld personalia en absentie);
- Schoolinformatie (nieuws en medewerkers);
- Groepsgegevens (zoals adresgegevens van medeleerlingen);
- Notities van oudergesprekken;
- Resultaten van methodetoetsen en Cito-toetsen.

U ontvangt de inloggegevens als uw kind is ingeschreven.

Gekoppeld aan het ouderportaal is **Parro**, een veilige communicatie-app.

Met Parro kunt u onder andere:

- De dagelijkse activiteiten van uw kind volgen;
- De schoolagenda en belangrijke berichten, zoals de weekmail, bekijken;
- Foto's en nieuws vanuit de groep ontvangen;
- Zich aanmelden om mee te helpen bij activiteiten;
- U inschrijven voor ouder-kindgesprekken;
- Eenvoudig één-op-één contact hebben met de leerkracht van uw kind.

Parro is zowel als app voor uw smartphone als via de website te gebruiken. U kunt beide gebruiken, afhankelijk van wat u het prettigst vindt.

6.5. Gebedskring

De **samenleving** in notendop die De Vliet vormt, bestaat niet alleen uit kinderen en leerkrachten. Ook u als ouders hoort daar bij. De gebedskring bidt met elkaar voor het wel en wee in de school.

6.6. Leerlingenraad

Op De Vliet vinden we het belangrijk dat leerlingen **zelfstandig en verantwoordelijk** leren worden. We begeleiden hen stap voor stap, zodat zij aan het einde van hun basisschooltijd kunnen zeggen:

"Ik kan het, ik kan het alleen en ik kan het samen."

Om leerlingen actief te betrekken bij het schoolleven, hebben wij een **leerlingenraad**. Deze bestaat uit vertegenwoordigers uit groep 4 tot en met 8. De leerlingenraad denkt mee over hoe we samen een prettige, veilige en fijne school kunnen zijn voor iedereen.

6.7. Koffieochtenden

Op De Vliet vinden we het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school en de ontwikkelingen die er spelen. Daarom nodigt de directie ouders regelmatig uit voor een **koffieochtend**.

Tijdens deze informele bijeenkomsten gaan we met elkaar in gesprek over **actuele onderwerpen**, delen we ideeën en is er ruimte om samen na te denken over hoe we het onderwijs en de schoolomgeving kunnen blijven verbeteren. Uw betrokkenheid en perspectief zijn voor ons van grote waarde.

De data van de koffieochtenden worden tijdig gecommuniceerd via de **Info** of **Parro**. We hopen u daar graag te ontmoeten!

6.8. Rapport

Op De Vliet ontvangen alle leerlingen twee keer per schooljaar een **woordcijferrapport**. De cijfers geven inzicht in de voortgang op verschillende leer- en vormingsgebieden. De tekstuele toelichting (woorden) schetst een breder beeld van de ontwikkeling van het kind, waaronder inzet, houding en groei.

Wij vinden het belangrijk om ieder kind te volgen in zijn of haar **eigen ontwikkeling**. Een rapportcijfer komt dan ook tot stand op basis van zowel landelijke normeringen als de persoonlijke groei van het kind. Daarom hechten we veel waarde aan een **mondelijke toelichting**. Tijdens de zogeheten **rapportavonden** wordt het rapport samen met u besproken.

Gedurende het schooljaar vinden er drie vaste gespreksmomenten plaats:

In het **najaar** organiseren we een **welbevindengesprek**: een 10-minutengesprek waarin we met u praten over hoe uw kind zich voelt in de klas en op school.

In het **voorjaar** is er opnieuw een 10-minutengesprek, waarbij het accent ligt op de ontwikkeling en leerresultaten.

Bij het **laatste rapport** kunt u als ouder zelf aangeven of u een gesprek wenst.

Voor groep 8 geldt een aangepaste aanpak:

In **september** vinden leerlinggesprekken plaats, waarbij de leerling actief betrokken is bij het opstellen van een persoonlijk werkplan voor het laatste schooljaar.

In **maart** volgt een gesprek met ouders over de **schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs**, inclusief de toelichting op het schooladvies.

Een derde rapportgesprek in juli is voor groep 8 niet nodig, aangezien het traject dan grotendeels is afgerond.

6.9. Buitenschoolse opvang: Gro-up

Op deze pagina leest u het aanbod van onze externe partner Gro-Up.

Na een intensieve schooldag is het belangrijk dat kinderen tot rust kunnen komen én de ruimte krijgen om te doen waar ze zelf zin in hebben. Dat is precies wat de **buitenschoolse opvang (BSO) Schateiland** biedt in Klaaswaal.

Een fijne plek in Klaaswaal

BSO Schateiland is gevestigd in een ruim gebouw waar kinderen zich kunnen terugtrekken of juist actief aan de slag kunnen. Er zijn verschillende ruimtes ingericht met uitdagend speelmateriaal, een eigen bibliotheek en volop ruimte voor sport en spel. Op de gang wordt fanatiek tafelvoetbal gespeeld of een bordspel zoals Monopoly.

En natuurlijk gaan we ook lekker naar buiten! In onze ontdektuin kunnen kinderen zich helemaal uitleven: slingeren aan een autoband, spelen in de modder, op zoek naar kleine beestjes of voetballen op het plein. Of bouwen we vandaag een autoparcours in de zandbak of houden we een watergevecht? Buiten is er altijd iets te beleven.

Bijzondere momenten

Elke dag op Schateiland is leuk, maar sommige dagen zijn éxtra bijzonder. Zo is **ModderDag** bij veel kinderen favoriet: een dag vol vrij spel in de natuur, vies worden mag! Ook het jaarlijkse **locatiefeest** is een hoogtepunt voor de kinderen én ouders.

Goede samenwerking met De Vliet

BSO Schateiland deelt het gebouw met **CBS De Vliet**. Er is een goede samenwerking tussen het BSO-team en de leerkrachten van school. Zo zijn we goed op de hoogte van wat er speelt in het leven van uw kind — op school én op de opvang. Dit zorgt voor een fijne, vertrouwde overgang tussen school en vrije tijd.

Interesse?

Wilt u eens komen kijken en de sfeer proeven? Maak dan gerust een afspraak. De locatiemanager leidt u graag rond!

Voor meer informatie:

BSO Schateiland - gro-up.nl (<https://www.gro-up.nl>)

KDV Schateiland - gro-up.nl (<https://www.gro-up.nl>)

6.10. Peuteropvang

Op deze pagina leest u het aanbod van onze externe partner Gro-Up.

Spelenderwijs groeien in een veilige, vertrouwde omgeving

Welkom bij **Peuteropvang Schateiland**, waar uw kind elke dinsdag- en donderdagochtend van harte welkom is om te spelen, leren en groeien. In een warme en stimulerende omgeving bereiden we kinderen op een speelse manier voor op de basisschool, met aandacht voor ieder kind.

Persoonlijke aandacht voor ieder kind

Op Schateiland staat het kind centraal. We hebben oog voor de unieke ontwikkeling, interesses en het tempo van ieder kind. Onze activiteiten sluiten hierop aan en bieden een rijke mix van spel, taal, beweging, muziek en creativiteit. Het gaat bij ons niet om het resultaat, maar om de ervaring: kinderen mogen ontdekken, proberen, fouten maken — en daar volop van leren.

Een huiselijke sfeer

De peuteropvang is gevestigd in een knus en overzichtelijk gebouw, ingericht op maat van jonge kinderen. Al het materiaal is op ooghoogte en binnen handbereik, zodat de kinderen zelfstandig kunnen kiezen wat ze willen doen. Of ze nu dino's willen ontdekken, een boekje lezen of een puzzel maken aan de grote tafel — het mag allemaal.

En natuurlijk trekken we ook graag naar buiten! In onze ontdektuin is van alles te beleven: lopen door de wilgenhut, slingeren in de autoband, zandtaartjes maken of kleine beestjes zoeken in de modder. De natuurlijke buitenruimte nodigt uit tot ontdekken, spelen en bewegen.

Bijzondere activiteiten

Naast het vaste dagritme organiseren we regelmatig speciale momenten. Denk aan **ModderDag**, het **jaarlijkse locatiefest**, of het **voorleesontbijt**, waarbij oudere kinderen uit de school voorlezen aan de peuters. Ook zijn er zes keer per jaar gezamenlijke **Peuterevents** met basisschool De Vliet, die zorgen voor een vertrouwde brug tussen opvang en school.

Warme overdracht naar de basisschool

Wanneer uw kind toe is aan de overstap naar de basisschool, zorgen wij voor een goede en zorgvuldige overdracht. Zo maken we de overgang zo soepel en prettig mogelijk — voor zowel kind als ouder.

Praktische informatie

Openingstijden: dinsdag- en donderdagochtend

Locatie: in hetzelfde gebouw als CBS De Vliet in Klaaswaal

Uitbreiding nodig? Wilt u meer opvangmomenten voor uw kind? Dan is het **kinderdagverblijf Schateiland** wellicht een passende optie.

Wilt u eens een kijkje komen nemen? U bent van harte welkom voor een kennismaking. Onze medewerkers vertellen u graag meer.

Meer informatie vindt u op:

Peuteropvang Schateiland – gro-up.nl (<https://www.gro-up.nl>)

6.11. Ouderbijdrage

Op onze school vragen wij van alle ouders een **vrijwillige bijdrage** aan het schoolfonds van **€27,50 per kind per schooljaar**. Met deze bijdrage bekostigen wij activiteiten en materialen die buiten de reguliere financiering van de overheid vallen. Denk hierbij aan:

Vieringen van christelijke feestdagen
Activiteiten zoals Sinterklaas, sportdag, Koningsspelen
Creatieve en culturele evenementen

De ouderbijdrage is vrijwillig en kan in één keer of in termijnen worden voldaan. U ontvangt hierover een brief van de Ouderraad met betaalinstructies.

Betaling verloopt via:

IBAN NL42 RABO 0111 5268 92 t.n.v. **CSG De Waard**, onder vermelding van:
Ouderraad De Vliet.

Schoolreis en kamp

De kosten voor schoolreisjes en schoolkamp zijn **niet inbegrepen** in de jaarlijkse ouderbijdrage. Voor deze activiteiten vragen wij een aparte vrijwillige bijdrage:

Schoolreis middenbouw: ca. €30,-

Schoolkamp bovenbouw: ca. €100,-

Uiteraard geldt: **als u de vrijwillige bijdrage niet kunt of wilt betalen, wordt uw kind nooit uitgesloten van deelname aan activiteiten**. Wij streven naar gelijke kansen voor alle leerlingen.

6.12. Voorbereiding op het voortgezet onderwijs

Doorstroomtoets

Sinds schooljaar 2023-2024 wordt er in groep 8 in februari de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) afgenomen. Op De Vliet maken we gebruik van de doorstroomtoets van Leerling in Beeld (CITO).

Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetsscores op taal en rekenen.

Wij komen tot ons schooladvies door te kijken naar:

- (observaties van) sociaal-emotionele vaardigheden;
- (observaties van) praktijkgerichte vaardigheden;
- (observaties van) werkhouding en motivatie;
- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit groep 7 en 8;
- resultaten op methodegebonden toetsen; resultaat van een capaciteiten- of intelligentieonderzoek;
- zorgdossier van de leerling;
- gesprekken met ouder(s) van de leerling;
- resultaten van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets).

Het advies wordt in overleg tussen de kwaliteitscoördinator, de huidige leerkracht(en) en de leerkracht(en) van groep 6 en 7 vastgesteld.

Wanneer uw kind tijdens de doorstroomtoets een hoger schooladvies krijgt maken wij een heroverweging. Bij enkele uitzondering stellen we het advies niet bij. Dit onderbouwen wij naar de ouders middels bovenstaande onderwerpen. Wanneer u het niet eens bent met het advies van de school kunt u in bezwaar gaan. Uw bezwaar wordt als bijlage meegezonden in de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Digitaal overdrachtdossier

Bij aanmelding voortgezet onderwijs stuurt de school een digitaal overdrachtsformulier op. Hierin staan gegevens van de leerling die nodig zijn voor een goede overdracht. U krijgt altijd inzage in het formulier en kunt aangeven of u ermee eens bent. Mocht u er niet mee eens zijn, dan kunt u dit aangeven. Uw inzicht wordt dan meegestuurd als bijlage.

7. Praktische informatie

7.1. Bewegingsonderwijs

Voor groep 1 en 2 is er dagelijks aandacht voor **bewegingsonderwijs**, zowel buiten als in het speellokaal. Spelonderwijs ontwikkelen de kinderen hun motorische vaardigheden en doen ze plezierige bewegingsactiviteiten.

Vanaf groep 3 maken de leerlingen gebruik van **sporthal De Bongerd**, waar zij gymles krijgen van een gespecialiseerde **vakleerkracht van Regiekr8**.

Beweegscan als vertrekpunt

Aan het begin van het schooljaar voert de vakleerkracht een **beweegscan** uit. Hierbij worden de motorische vaardigheden van de kinderen in kaart gebracht aan de hand van opdrachten en spelvormen. De uitkomsten van deze scan vormen de basis voor een passend en uitdagend bewegingsaanbod gedurende het schooljaar.

7.2. De bibliotheek op school

CBS De Vliet was de eerste school in de Hoeksche Waard die startte met **de Bibliotheek op School (dBos)**. Dit initiatief is een structurele samenwerking tussen de school, de bibliotheek en de gemeente, gericht op het versterken van de **taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid** van leerlingen.

Het doel van deze samenwerking is om het onderwijs op het gebied van lezen en taal aantoonbaar te verbeteren, en het **leesplezier te vergroten** — zowel op school als thuis.

Een eigen schoolbibliotheek

In het tussenlokaal is een aantrekkelijke leesruimte ingericht met een speciaal samengestelde schoolcollectie. Deze collectie is samengesteld door de leesconsulent van de Openbare Bibliotheek en aangevuld met bestaande leesboeken en materialen uit het documentatiecentrum van de school. **Alle leerlingen kunnen boeken lenen** uit deze collectie.

Leesplezier en leesmotivatie

Eens per twee weken is de **leesconsulent** op school aanwezig. In iedere groep organiseert zij leesbevorderende activiteiten, waarmee zij het **leesplezier en de motivatie om te lezen op speelse wijze stimuleert**.

7.3. Gevonden voorwerpen

We raden ouders/verzorgers aan om **alle spullen van uw kind** te voorzien van een naam. Denk hierbij vooral aan kaplaarzen, handschoenen, jassen en gymkleding. Zo voorkomen we dat spullen kwijtraken of moeilijk te herleiden zijn.

Is uw kind toch iets kwijt? Neem dan gerust een kijkje bij de **gevonden voorwerpen**. Deze worden bewaard bij onze conciërge, **juf Diane**. Zij helpt u graag verder.

7.4. Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen op De Vliet regelmatig huiswerk mee. Hiermee willen we hen stap voor stap laten wennen aan het **plannen van werk, het noteren van taken en het onthouden van afspraken**. In een wereld waarin kennis en informatie steeds belangrijker worden, is niet alleen het leren zélf van belang, maar ook het **leren hóé je moet leren**.

Huiswerk helpt de leerkracht om inzicht te krijgen in de manier waarop een leerling informatie opneemt en verwerkt. Daarom werken we vanaf groep 5 ook met een **schoolagenda**, zodat leerlingen leren plannen en zelfstandig worden. Dit helpt hen om goed voorbereid te zijn op het voortgezet onderwijs.

We vinden het belangrijk dat ouders weten **hoe ze hun kind kunnen begeleiden bij het maken en leren van huiswerk**. Daarom geven we daarover regelmatig tips en uitleg. Soms wordt het huiswerk ook digitaal aangeboden.

Onze afspraken over huiswerk hebben we vastgelegd in een duidelijke **huiswerklijst**, zodat voor iedereen helder is wat we verwachten en hoe we samenwerken aan goede studievoordigheden.

7.5. Ouderhulp

Ouderhulp: onmisbaar op De Vliet

Zonder de inzet van ouders zou onze school niet kunnen draaien. We zijn dan ook **erg dankbaar** voor alle hulp die we van ouders ontvangen!

Ouders ondersteunen ons op verschillende manieren, bijvoorbeeld bij **leesgroepjes, excursies** en andere activiteiten in en rond de klas. Deze betrokkenheid zorgt voor extra aandacht voor de kinderen en maakt ons onderwijs nog rijker.

De **leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk** voor wat er in de klas of tijdens een activiteit gebeurt. Hij of zij bepaalt dus ook hoe de hulp wordt ingezet.

Samen zorgen we voor een fijne en veilige leeromgeving waarin ieder kind tot zijn recht komt.



7.6. Schoolaccount Parro

Hoe kan ik mijn account aanmaken?

De school stuurt je een uitnodiging voor Parro. Je ontvangt dan als nieuwe gebruiker twee e-mails:

Email 1: Een uitnodiging van Parro om je kind te volgen.

Email 2: Een mail om een ParnasSys-account aan te maken.

Nadat je jouw ParnasSys-account hebt geactiveerd kun je inloggen in Parro. Je kunt Parro natuurlijk op je telefoon gebruiken door de app te downloaden in de App Store of Google Play Store. Gebruik je Parro liever vanaf de computer? Log dan in op talk.parro.com.

Mededelingen

De school kan per groep mededelingen plaatsen. Dit zijn vaak berichten over wat er in de klas gebeurt, of herinneringen aan bijvoorbeeld die ingeplande studiedag. Ook kunnen er foto's en video's gedeeld worden.

Je kunt als verzorger niet reageren op een mededeling. Een mededeling is altijd gericht aan de hele groep en voor iedereen relevant. Reageren leidt vaak tot het bespreken van specifieke of persoonlijke dingen, en die passen meer thuis in de gesprekkenfunctie. In veel gevallen kan er door reacties ook onnodige ruis ontstaan die afleidt van de boodschap van de mededeling.

Let op: i.v.m. privacy verzoeken wij je nadrukkelijk om beeldmateriaal uit Parro/fotomap niet te delen (bijv. via social media)!

In de agenda kan de school vakanties, activiteiten en 10-minutengesprekken/oudergesprekken weergeven. Sommige agenda-items zijn alleen ter info, andere kunnen een reactie van een ouder vragen.

Er zijn verschillende soorten gesprekken in Parro.

Een privégesprek is altijd tussen 2 personen, vaak is dat tussen medewerker en verzorger, maar soms ook tussen 2 verzorgers.

Een kindgesprek is bedoeld voor alle betrokken personen van dát kind, dus verzorgers, docenten en eventueel een ib-er of andere begeleider.

Een groepsgesprek kan meerdere personen van meerdere groepen tegelijk bevatten

Een vrijwilligersgesprek kan aangemaakt worden als de school in de agenda om vrijwilligers vraagt.

Absenties worden telefonisch gemeld.

7.7. Schoolactiviteiten

Schoolactiviteiten en aanwezigheid

Onze school organiseert gezamenlijke activiteiten die onderdeel zijn van het lesprogramma, zoals christelijke vieringen (bijvoorbeeld Kerst en Pasen), sport- en spelactiviteiten, culturele activiteiten, projectavonden én het schoolkamp. Deze activiteiten dragen bij aan de sociale ontwikkeling, samenwerking en het onderwijsprogramma. **Deelname is daarom verplicht voor alle leerlingen**, ook wanneer een activiteit (deels) buiten de reguliere schooltijd plaatsvindt.

Bij bijzondere omstandigheden waardoor uw kind niet kan deelnemen, vragen wij u om tijdig contact op te nemen met de schoolleiding.

7.8. Schoolfotograaf

Elk jaar komt de **schoolfotograaf** bij ons op school om portretfoto's en klassenfoto's te maken. Ouders ontvangen hierover tijdig informatie via de **informatiebrief**.

De afname van de foto's is **vrijblijvend** – u bent dus niet verplicht om de foto's te kopen.

7.9. Schoolreisje

Natuurlijk gaan we ieder jaar met de kinderen op een spetterend schoolreisje!

Een dag vol avontuur, plezier en mooie herinneringen waar nog lang over nagepraat wordt. Zodra de bestemming bekend is en de voorbereidingen in volle gang zijn, ontvangt u van ons alle praktische informatie.

Denk aan de datum, kosten, vertrektijden en wat de kinderen wel of niet mee moeten nemen. Wij zorgen voor een onvergetelijke dag — u hoeft alleen nog maar mee te leven en misschien een broodtrommeltje klaar te zetten!

7.10. Schoolschoonmaak

Een **schone** schoolomgeving is belangrijk voor het welzijn en de gezondheid van onze leerlingen en medewerkers. De schoonmaak van onze school wordt verzorgd door **Leo Paans**, werkzaam bij **CSG De Waard**.

De dagelijkse werkzaamheden bestaan uit:

- Het schoonmaken van de toiletten;
- Het vegen en stofzuigen van de vloeren in de lokalen en gangen;
- Het schoonhouden van de algemene ruimtes.

Daarnaast worden de tafels wekelijks met een vochtige doek gereinigd. Tijdens de schoolvakanties krijgt de school een **grondige extra schoonmaakbeurt**, zodat we telkens weer fris en schoon kunnen starten.

7.11. Schoolvoetbal

Elk voorjaar kijken onze oudste leerlingen weer reikhalzend uit naar dit sportieve hoogtepunt: het jaarlijkse voetbaltoernooi! Dit terugkerende evenement wordt georganiseerd door de KNVB en is een echte traditie binnen onze school. De speeldata worden, zodra ze bekend zijn, vermeld in de informatiebrief.

Onze teams, bestaande uit fanatieke spelers en speelsters, doen mee onder begeleiding van een groep enthousiaste ouders die zorgen voor coaching, support en een goede sfeer. Het is voor de kinderen natuurlijk extra leuk als er veel publiek langs de lijn staat om ze aan te moedigen – hoe meer support, hoe beter de sfeer! Kortom: een sportieve dag vol spanning, teamgeest en plezier waar iedereen van geniet.

7.12. Snoep en traktaties

Jarig zijn is natuurlijk een feest – en daar hoort trakteren in de klas helemaal bij! Het is een vrolijk moment waar elk kind naar uitkijkt.

Als school stimuleren we **gezonde keuzes**, ook bij traktaties. Daarom denken we graag met u mee over een leuke én verantwoorde traktatie. Overleg gerust met de leerkracht wanneer uw kind wil trakteren, zodat het feestelijke moment goed past in het dagritme van de klas.

Wel een belangrijk puntje: we vragen u vriendelijk om uitnodigingen voor feestjes niet in de klas uit te delen. Dit voorkomt teleurstellingen bij kinderen die niet worden uitgenodigd. Laten we er samen voor zorgen dat elke verjaardag een feest is, voor iedereen!

7.13. Sponsoring

Om leuke extra's mogelijk te maken – zoals bijzondere activiteiten of materialen – kan de school soms samenwerken met een sponsor. Uiteraard doen we dit altijd zorgvuldig en volgens duidelijke afspraken.

CSG De Waard werkt met een vastgesteld sponsorprotocol dat waarborgt dat het onderwijs onafhankelijk blijft en dat de belangen van onze leerlingen en ouders worden beschermd. Dit protocol ligt op school ter inzage en is op verzoek beschikbaar voor iedereen die het wil bekijken. Zo zorgen we ervoor dat eventuele sponsoring altijd transparant, verantwoord en in het belang van de schoolgemeenschap plaatsvindt.

7.14. Verzekeringen

CSG De Waard heeft via de Besturenraad voor het Protestants Christelijk Onderwijs een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schade of letsel dat onder bepaalde voorwaarden tijdens schoolactiviteiten kan ontstaan.

In de regel is de school niet aansprakelijk voor schade of letsel, tenzij er sprake is van een aantoonbare tekortkoming of nalatigheid van de school. Alleen in dergelijke gevallen kunnen ouders het bevoegd gezag aansprakelijk stellen.

Naast het personeel vallen ook leden van de Ouderraad (OR), Medezeggenschapsraad (MR), bestuursleden en stagiairs onder de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, mits zij werkzaamheden verrichten die direct verband houden met het onderwijs.



7.15. Wieltjesdag

Op woensdag is het wieltdesdag. De kinderen van groep 1 tot en met groep 8 mogen dan hun fiets of step mee naar school nemen om te gebruiken tijdens het buitenspelen.

8. De kwaliteit van onze school

Hoe is het kwaliteitssysteem op onze school georganiseerd?

We hebben ons kwaliteitssysteem opgebouwd rondom vier stappen: **Plannen – Uitvoeren – Evalueren – Bijstellen.**

Plannen

We maken onder andere gebruik van:

- Strategisch beleidsplan (voor de hele stichting)
- Schoolplan en jaarplan
- Lesroosters en toetskalenders
- Taakverdelingen en gesprekscycli voor het team

Uitvoeren

We voeren uit wat we hebben afgesproken, zoals:

- Jaarplanning en verbeterplannen
- Protocollen en handboeken
- Oudertevredenheidsvragenlijsten
- Analyses van toetsresultaten
- Leerlingvolgsysteem en registraties

Evalueren

We meten regelmatig of we op koers liggen met behulp van:

- Quickscans en schooldiagnoses
- Ouder-, leerling- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken
- Jaarverslagen en opbrengstenanalyses
- Vergelijking van toetsresultaten met onze streefnormen
- Collegiale consultaties en klassenbezoeken
- Inspectierapporten
- Gesprekken met bestuur en andere belanghebbenden

Bijstellen

Op basis van al deze informatie bekijken we wat er beter kan. Verbeterpunten worden besproken en uitgewerkt in nieuwe acties. We stemmen deze af met ouders, het team, en waar nodig de medezeggenschapsraad (MR) of de GMR (bovenschools).

Onze ambities

Wij willen ons onderwijs continu verbeteren. Daarom:

Hebben we goed zicht op onze leerlingenpopulatie
Stellen we duidelijke doelen in ons schoolplan
Evalueren we deze doelen minstens eens per vier jaar
Betrekken we ouders, leerlingen en medewerkers bij kwaliteitsmetingen
Werken we planmatig aan verbeteringen
Borgen we onze kwaliteit door afspraken vast te leggen
Rapporteren we aan betrokkenen zoals de inspectie en het bestuur
Zetten we ons actief in voor de sociale veiligheid van kinderen en teamleden

Voor het analyseren en uitvoeren van ons onderwijsaanbod hanteren wij de elementen **data, duiden, doelen, doen**. Deze elementen komen standaard in de tweejaarlijkse schoolanalyse naar voren en worden in het team besproken. Ze zijn leidend in de groepsbesprekingen en onze aanpak in de klas.

8.1. De kwaliteitscyclus

Bestuursniveau

De Vliet is onderdeel van stichting CSG De Waard. De school verantwoordt zich tweemaal per jaar in een *scholenronde* en een *resultatenronde*.

De scholenronde is het gesprek tussen het bestuur en de directeur van de school. De onderwerpen zijn bedrijfsvoering (financiën en personeel), het strategisch beleidsplan van het bestuur in relatie tot het schoolplan en de daadwerkelijke uitvoering daarvan in de jaarlijkse plannen.

De resultatenronde is het gesprek met de kwaliteitsmedewerker van het bestuursbureau en de kwaliteits coördinator en directeur van de school. Tijdens dit gesprek wordt de schoolrapportage besproken, met de schoolresultaten als hoofdthema.

Schoolniveau

Op de Vliet hebben wij onze kwaliteitscyclus zo ingericht:

- Kwaliteitsbeoordeling (directie & kwaliteitscoördinator) Dit gaat over:
 - Resultaten van de school, groep en leerlingen
 - Monitoren van de doorgaande lijn in afspraken en acties op school-, groeps-, en leerlingniveau
- Studiedagen (resultaten van het onderwijs, onderwijsontwikkeling op de school)
- Bordsessies (thema's uit het jaarplan worden in de praktijk van de dag besproken)
- Voortgangs-, waarderings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers
- Observaties en klassenconsultaties

Groep en leerlingniveau

- Groepsbesprekingen (streven is viermaal per jaar) tussen kwaliteitscoördinator en leerkracht
- Klassenbezoeken van directie en kwaliteitscoördinator
- Collegiale consultaties
- Week- en dagplanning, met als doel monitoren en bijstellen van de lesdoelen, c.q. leerlingenbegeleiding
- Leerlingvolgsysteem ParnaSsys

8.2. Leerlingvolgsysteem

Het volgen van leerlingen

Op onze school volgen we de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. Hiervoor nemen we gedurende het schooljaar verschillende methodische toetsen en citotoetsen af. De resultaten van deze toetsen kunt u inzien via het ouderportaal van ParnasSys.

De methodische toetsen zijn toetsen voor het korte termijn geheugen. Na een lesblok wordt geëvalueerd of de leerlingen de doelen beheersen. De Citotoetsen zijn meer afgestemd op het lange termijn geheugen. Wat beheersen de leerlingen nog na een half jaar?

De resultaten van de citotoetsen worden gebruikt om de leerling, groep en school te volgen. De data wordt tweejaarlijks geanalyseerd en geduid in de schoolrapportage. Na het duiden van de data worden er doelen gesteld voor de nieuwe periode.

Doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschoolperiode krijgen de leerlingen een eindtoets. Deze toets heet de 'doorstroomtoets', vanwege de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. De resultaten worden gebruikt om de school te vergelijken met soortgelijke scholen in Nederland. Zo wordt de kwaliteit van de school gemonitord en bijgesteld waar nodig.

De uitslag van de **doorstroomtoets** ontvangt uw kind in een gesloten envelop. Andere toetsresultaten vindt u terug in het **rapport** en in ParnasSys. Uw kind krijgt twee keer per jaar een rapport mee naar huis: in maart en juli. In groep 3 t/m 8 worden de resultaten weergegeven in cijfers of letters, afhankelijk van hoe goed een kind de leerstof beheerst.

In groep 1 en 2 werken we met observaties volgens de leerlijnen voor het jonge kind. Deze manier van volgen is erkend door de onderwijsinspectie. U krijgt hiervan een overzicht dat inzicht geeft in de ontwikkeling van uw kind.

Analyse van de toetsen

Zoals beschreven, maakt de kwaliteitsmedewerker tweemaal per jaar een **trendanalyse**. Daarmee kijken we of ons onderwijs goed aansluit op wat kinderen nodig hebben – zowel individueel als per groep.

We bekijken ook de **eindresultaten** van voorgaande schooljaren. Die geven een indruk van hoe we het als school doen, maar cijfers vertellen niet het hele verhaal. Belangrijke vragen daarbij zijn bijvoorbeeld:

Hoe is de samenstelling van de groep?

Zitten er kinderen met een eigen leerlijn?

Zijn er leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften?

Is er sprake van een opvallend lage of juist hoge intelligentie?

Door ook naar dit soort factoren te kijken, kunnen we de resultaten beter duiden.

8.3. Kwaliteitsmeting

Kwaliteitsmeting

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren, voeren wij regelmatig kwaliteitsmetingen uit. We gebruiken hiervoor het instrument **WMK** (Werken Met Kwaliteit), waarmee we via vragenlijsten structureel feedback verzamelen van leerlingen, ouders en medewerkers.

We meten:

Veiligheid – jaarlijks onder leerlingen, tweejaarlijks onder ouders en leerkrachten

Tevredenheid – tweejaarlijks onder leerlingen, ouders en leerkrachten

Basiskwaliteit – tweejaarlijks onder het team

Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan – tweejaarlijks onder de staf en enkele teamleden

Resultaten kwaliteitsmeting

De tevredenheid onder leerlingen, medewerkers en ouders is afgenomen in 2024. De tevredenheid wordt vastgelegd in een een cijfer.

Leerlingen: De leerlingen van groep 5 t/m 8 waarderen de school met het cijfer 8

Ouders: De ouders waarderen de school met het cijfer 7,8

Medewerkers: De medewerkers waarderen de school met het cijfer 8,2

De veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks gemeten. De leerlingen waarderen de veiligheid op school in 2025 met het cijfer 9. De leerlingen waarderen het naar hun zin hebben op school met het cijfer 8,5. Het gemiddelde cijfer is 8,7.

Naast de tevredenheid en de veiligheid wordt burgerschap gemeten.

De resultaten van de metingen worden geanalyseerd en waar nodig doelen gesteld ter verbetering van het onderwijsaanbod, veiligheid en/of andere aspecten van de school.

8.4. Inspectie

Onze school valt onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Meer informatie vindt u op <https://www.onderwijsinspectie.nl> (<https://www.onderwijsinspectie.nl>).

8.5. De Referentieniveaus

Op onze school werken we met de wettelijke referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze niveaus beschrijven wat leerlingen aan het einde van de basisschool moeten kennen en kunnen. Hierbij maken we onderscheid tussen twee niveaus:

Het funderingsniveau (1F): Dit is het basisniveau dat elke leerling in principe moet beheersen om goed te kunnen functioneren in de samenleving en een succesvolle start te maken in het voortgezet onderwijs.

Het streefniveau (1S voor rekenen / 2F voor taal): Dit is een uitdagender niveau voor leerlingen die meer aankunnen. Het biedt een extra sterke basis voor de overstap naar havo of vwo.

Onze Resultaten

In onderstaand overzicht presenteren wij de resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie jaar. De percentages geven aan welk deel van onze leerlingen het betreffende niveau heeft behaald.

| Onderdeel | Niveau | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Lezen | % behaald 1F | 72,7% | 100% | 100% |
| | % behaald 2F | 77,3% | 83,3% | 33,3% |
| Taalverzorging | % behaald 1F | 81,8% | 83,3% | 100% |
| | % behaald 2F | 36,4% | 66,7% | 33,3% |
| Rekenen | % behaald 1F | 72,7% | 83,3% | 100% |
| | % behaald 1S | 54,5% | 66,7% | 33,3% |

Duiding van de resultaten

Wij zijn trots op het feit dat onze leerlingen op alle vakgebieden nagenoeg volledig het funderingsniveau (1F) behalen. Dit laat zien dat de basis van ons onderwijs zeer solide is.

De behaalde percentages op de streefniveaus laten over de jaren heen een wisselend beeld zien. Dit heeft te maken met de specifieke samenstelling en de onderwijsbehoeften van de verschillende jaargroepen. Omdat wij werken met relatief kleine groepen, heeft de score van een individuele leerling direct een grote invloed op het totaalpercentage.

Om de kwaliteit te waarborgen, monitoren wij deze resultaten jaarlijks en spiegelen we deze aan de landelijke normen. Gedurende het schooljaar houden we nauwlettend in de gaten of leerlingen nog op koers liggen, zodat we tijdig kunnen bijsturen waar dat nodig is. Op basis van deze gegevens passen wij ons

onderwijsaanbod en de instructie aan op zowel groeps- als leerlingniveau. Ons doel blijft dat ieder kind het maximale uit zijn of haar mogelijkheden haalt en met een passend advies uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

8.6. Ouders en betrokkenen

In onze kwaliteitscyclus betrekken wij ook de ouders en andere externe betrokkenen. Zo is er de tweejaarlijkse vragenlijst voor ouders (tevredenheid) en worden er regelmatig koffieochtenden georganiseerd. De ouders worden vertegenwoordigd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Externen worden bevraagd op hoe zij de school ervaren en - per discipline - welke sterke kanten er zijn of verbeterkansen.

De opbrengst van de gesprekken en metingen worden meegenomen in de cyclus plan - do - check - act.

8.7. Uitstroom

Onderstaand tabel geeft de uitstroomgegevens weer van onze school.

| Onderwijstype | 2024 | 2025 |
|-------------------|------|------|
| Praktijkonderwijs | | |
| VMBO BB | 17% | |
| VMBO TL | | |
| VMBO TL/Havo | 17% | 33% |
| Havo | | |
| Havo/VWO | 33% | 33% |
| VWO | 33% | 34% |

Tot 2024 nam de school de doorstroomtoets van IEP af. Vanaf 2025 de doorstroomtoets van CITO.

Naast de schoolresultaten wordt de voortgang gemonitord op het voortgezet onderwijs. U moet denken aan de advisering (blijven de leerlingen op het advies niveau, of stromen zij naar een ander niveau). Zo wordt in de gaten gehouden of de kwaliteit van het onderwijs en de advisering op orde is.

8.8. Medezeggenschap

Om onze kwaliteit te borgen hebben niet alleen de verantwoording naar het bestuur, maar ook interne medezeggenschapsstructuur gericht op het analyseren, evalueren en bijstellen van doelen en plannen. Wij kennen de volgende disciplines in de door ons georganiseerde medezeggenschap:

Het bestuur van CSG De Waard

Het kwaliteitsteam van CBS De Vliet

De vertegenwoordiging van personeel en ouders in de medezeggenschapsraad

De leerlingenraad

Het horen van de individuele leerling (tijdens de startgesprekken zijn de leerlingen aanwezig)

Verder gebruiken wij de koffieochtenden en de externe partners in het opdoen van informatie.

9. Veiligheid

De school moet een veilige plek zijn voor kinderen. Daarom hechten wij belang aan preventieve lessen en een gedegen veiligheidsbeleid. Het veiligheidsbeleid van CSG De Waard is leidend voor ons schoolbeleid. Het veiligheidsplan van onze school is - indien gewenst - op te vragen bij de directie.

9.1. Gedrag

Op CBS De Vliet vinden we het belangrijk dat kinderen zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en emotioneel goed ontwikkelen. Een kind dat zich veilig en prettig voelt, leert beter. Daarom investeren we veel tijd en aandacht in het aanleren van **sociale vaardigheden**.

We oefenen deze vaardigheden actief in de klas, volgen de voortgang van de kinderen en bespreken dit ook met u als ouder. Als een kind moeite heeft met een bepaald onderdeel, maken we – in overleg – een **persoonlijk handelingsplan**. In zo'n plan kijken we niet alleen naar het kind zelf, maar ook naar de rol van andere kinderen in de groep. Pesten, gepest worden, helpen of juist afzijdig blijven: voor elk van deze rollen geven we handvatten en begeleiding.

Een goede start: de gouden weken

Het begin van het schooljaar noemen we bij ons de **gouden weken**. In deze periode bouwen we bewust aan een veilige en positieve sfeer in de klas. Een goed pedagogisch klimaat vormt de basis voor de rest van het schooljaar. We maken duidelijke afspraken, leren elkaar goed kennen en bouwen aan vertrouwen en samenwerking.

Gedrag dat we willen zien, **benadrukken we positief**. Zo werken we preventief aan het voorkomen van problemen zoals pestgedrag. Toch kunnen er situaties ontstaan waarin kinderen elkaar niet goed behandelen.

Omgaan met pestgedrag

Pesten kan – helaas – op elke school voorkomen, ook bij ons. Een kind dat **herhaaldelijk negatief gedrag** ervaart van anderen, wordt gepest. Dat nemen we heel serieus.

Pesten is een probleem van de hele groep, en dus ook van de school. Ouders, leerkrachten én leerlingen hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We grijpen in, praten erover met alle betrokkenen en leggen gemaakte afspraken vast in ParnasSys.

Op onze website vindt u het **gedragsprotocol**, waarin staat welke stappen we nemen bij ongewenst gedrag. Het belangrijkste is: we laten het niet op zijn beloop. We pakken het aan, samen met u.

9.2. Veiligheidsmetingen

Veiligheidsbeleving onder leerlingen

Tabel 1: Overzicht resultaten (schaal 1 t/m 5)

| | 2023 | 2024 | 2025 | Gemiddeld 3 ja |
|-------------------------------|------|------|------|----------------|
| Veiligheidsbeleving | 3,47 | 3,37 | 3,6 | 3,48 |
| Het optreden van de leraar | 2,91 | 3,23 | 3,57 | 3,24 |
| De opstelling van de leerling | 3,21 | 3,19 | 3,37 | 3,26 |
| Welbevinden | 3,15 | 3,36 | 3,61 | 3,37 |
| Fysieke veiligheid | 3,68 | 3,52 | 3,88 | 3,69 |
| Sociale veiligheid | 3,57 | 3,62 | 3,72 | 3,64 |
| Psychische veiligheid | 3,76 | 3,54 | 3,83 | 3,71 |
| Materiële zaken | 3,58 | 3,49 | 3,72 | 3,60 |

In april 2025 hebben we een veiligheidsvragenlijst afgenomen onder onze leerlingen.

De uitslagen zijn besproken in het team en met de medezeggenschapsraad (MR).

9.3. Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

Als ouders, leerlingen of personeelsleden een klacht hebben, behoren zij dat als eerste aan te kaarten binnen de eigen school.

| | | |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Interne vertrouwenspersoon | Naomi van den Bergh | n.vandenbergh@csgdewaard.nl |
| Anti-pestcoördinator | Naomi van den Bergh | n.vandenbergh@csgdewaard.nl |

Indien gewenst kunnen ouders en personeelsleden zich wenden tot de vertrouwenspersoon van CSG De Waard. De contactgegevens zijn te vinden op de website (<https://csgdewaard.nl/over-de-waard/organisatie/klachtenprocedure-klokkenluidersregeling-integriteitscode>) van CSG De Waard.

9.4. Time-out

Een **time-out** is een tijdelijke maatregel om rust en veiligheid te herstellen, niet om te straffen. Deze kan worden ingezet wanneer:

Een leerling zó hoog in de emotie zit dat de veiligheid van zichzelf of anderen niet meer gegarandeerd is.

Een leerling structureel weigert te luisteren naar de leerkracht.

Er herhaaldelijk sprake is van storend of grensoverschrijdend gedrag.

De time-out kan verschillende vormen hebben:

Werken in een andere groep.

Werken in een aparte ruimte.

Een **time-out** thuis, met schoolwerk, indien gedrag zich herhaalt binnen zes weken.

Ouders worden altijd geïnformeerd en betrokken bij de aanpak. Het doel is om samen met het kind te reflecteren en te leren van de situatie. Een time-out betekent niet automatisch dat het kind 'de schuldige' is, maar is bedoeld om overzicht en rust terug te brengen.

Wanneer gedrag ondanks interventies blijft voortduren, volgen we een stappenplan:

Correctieve gesprekken en beloningssystemen.

Gesprekken met ouders en eventueel de KC-er.

Time-out en/of schorsing.

Bij ernstige of aanhoudende problemen: verwijdering, in overleg met het College van Bestuur.

9.5. Verwijdering en schorsing

Binnen onze groepen werken we volgens de uitgangspunten van **motivatie didactiek**. We stimuleren kinderen om vertrouwen te ontwikkelen in hun eigen kunnen en hun leerproces, met de principes: **"Ik kan het" – "Ik kan het alleen" – "Ik kan het met anderen."**

Wanneer gedrag structureel storend is

Als een leerling herhaaldelijk onvoldoende zelfsturing of verantwoordelijkheidsgevoel laat zien én dit ten koste gaat van de groep, gaan we in gesprek met de ouders of verzorgers. In overleg zoeken we samen naar een passende oplossing.

Maatregelen bij aanhoudende problemen

Als het gedrag ondanks eerdere interventies niet verandert, kunnen we overgaan tot:

- Een **time-out**: de leerling werkt tijdelijk (een dagdeel) in een andere groep;
- Een **schorsing**: de leerling blijft één of twee dagen thuis.

Wanneer een leerling (of diens ouders/verzorgers) geen medewerking verleent aan het afgesproken ondersteuningstraject, zal de school — in overleg met ouders/verzorgers, de leerkracht, de directie en het College van Bestuur — zoeken naar een passende oplossing.

Verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd blijft de leerling ingeschreven en heeft deze recht op onderwijs.

De school zal zich maximaal inspannen om samen met ouders/verzorgers een andere passende school te vinden. Ouders/verzorgers worden actief betrokken bij dit proces en hebben het recht om bezwaar te maken tegen een voorgenomen verwijdering.

De volledige procedure 'Schorsing en verwijdering' is op school beschikbaar en kan op verzoek worden ingezien.

Het gedragsprotocol is te vinden op onze website onder het menu 'Onze school' > 'Protocollen'.

9.6. Brandpreventie en bedrijfshulpverlening

Wij **hechten** veel waarde aan een veilige leer- en speelomgeving voor alle leerlingen. Daarom zorgen we ervoor dat de schoolgebouwen en het terrein regelmatig worden gecontroleerd. Deze controles worden uitgevoerd door de gemeente en de Arbodienst.

In de school hangen duidelijke **vluchtplannen**, waarop de vluchtroutes staan aangegeven. Het schoolteam is goed geïnformeerd over het **ontruimingsplan**, dat twee keer per jaar wordt geoefend:

Aan het begin van het schooljaar met een **aangekondigde brandoefening**;
In de tweede helft van het schooljaar met een **onaangekondigde oefening**.

Zo zorgen we ervoor dat iedereen weet wat te doen in geval van een noodsituatie.

Ook buiten houden we de veiligheid goed in de gaten. De **speeltoestellen op het schoolplein** zijn eigendom van de school en worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid en onderhoud.

10. Christelijke scholengroep De Waard

Onze school maakt deel uit van stichting Christelijke Scholengroep De Waard. Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 3000 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

ONZE MISSIE LUIDT: CSG DE WAARD, VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS!

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard.

10.1. Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school (mevrouw Naomi van den Berg) die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. U kunt de procedure (<https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/>) inzien door op de roze link te klikken.

10.2. Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

10.3. Meldcode - Het houdt niet op, niet vanzelf....

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders tot en met het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

10.4. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is Beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode Beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school.

Voor het maken van beelden wordt vooraf toestemming gevraagd aan ouders.

10.5. Website

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: www.csgdewaard.nl (<https://portal.csgdewaard.nl/www.csgdewaard.nl>).

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook:
www.facebook.com/csgdewaard (<http://www.facebook.com/csgdewaard>)

Op de website van CSG De Waard kunt u ook doorlinken naar de site van onze school. Hier kunt u de 'Info' teruglezen, maar ook informatie over de groepen. Op de site kunt u ook foto's bekijken van activiteiten op school.

Bezwaar tegen het plaatsen van individuele foto's van uw kind kunt u kenbaar maken bij de school. u wordt hiervoor actief benaderd.

11. Contactgegevens

11.1. Personeel

| | | |
|------------------------------|----------------|--|
| Directeur | Joanieke Seton | j.seton@csgdewaard.nl |
| Kwaliteitscoördinator | Eefke | e.schutman@csgdewaard.nl |
| Groepsleerkrachten | Jakobien | j.vanderoost@csgdewaard.nl |
| | Naomi B | n.vandenbergh@csgdewaard.nl |
| | Karina | k.devries@csgdewaard.nl |
| | Jenneke | j.deoude@csgdewaard.nl |
| | Naomi G | n.degroen@csgdewaard.nl |
| | Lotte | l.olislagers@csgdewaard.nl |
| | Ellen | e.polderman@csgdewaard.nl |
| Conciërge | Diane | d.scherpenisse@csgdewaard.nl |

11.2. Medezeggenschapraad

Namens de ouders:

- Elma vd Hoek (voorzitter) 06-23408091
- Suzanne Hordijk 06-23402770

Namens het personeel:

- Jenneke de Oude
- Ellen Polderman

mr.devliet@csgdewaard.nl

Op verzoek van de MR woont de directeur een deel van elke vergadering als adviserend lid bij.

11.3. Ouderraad

De ouderraad is bereikbaar via onderstaande ouders en via de mail ordevliet@gmail.com

Lydia Donkersloot (voorzitter)

Marina van der Giessen (penningmeester)

Karin van Dalen (secretaris)

Carola de Vos

Linda Frijters

Jaco Hordijk